

Rioja, 29 de mayo del 2020

OFICIO MÚLTIPLE N° 017-2020-GRSM-DRE-UGEL-R/D

SEÑOR (a) : DIRECTORES DE II.EE. DE LA JURISDICCION UGEL RIOJA
Presente.-

ASUNTO : PRECISIONES SOBRE INFORME DE ACTIVIDADES Y
REPORTE DEL TRABAJO REMOTO

REF. : Resolución Viceministerial N°097-2020-MINEDU
Oficio Múltiple 00040-2020-MINEDU/VMGP-DIGEDD-DITEN
Oficio Múltiple 00042-2020-MINEDU/VMGP-DIGEDD-DITEN
Resolución Viceministerial N°097-2020-MINEDU

Es grato dirigirme a usted saludándole cordialmente; y en atención a los documentos de la referencia, y al marco del dispositivo legal que aprueba las “*Disposiciones para el trabajo remoto de los profesores que asegure el desarrollo del servicio educativo no presencial de las instituciones y programas educativos públicos, frente al brote del COVID-19*”; se remite las precisiones sobre los informes que deben presentar los docentes y auxiliares de educación al director (a) **en tanto se realice el trabajo remoto**:

Que, para presentar el informe por labores del trabajo remoto realizado en el mes de mayo del 2020, se solicita las siguientes acciones:

1. Los profesores y auxiliares de educación deben presentar un informe al director de la I.E. o al que haga sus veces, según corresponda, dando cuenta del trabajo remoto realizado; dicho informe debe describir las actividades realizadas, adjuntando evidencias en caso le sea posible, **hasta el 03 de junio del 2020 y condiciona la remuneración del mes de junio. (Formato 1 - Informe mensual de las actividades realizadas).**
2. El director de la I.E. o quien haga sus veces, consolida la información y la utiliza como insumo para llenar los Anexos 03 y 04 de la R.S.G. N°326-2017-MINEDU, que deberán ser remitidos a esta sede administrativa, **hasta el 08 de junio del 2020.**

Que, para efectos del sustento de las remuneraciones pagadas en los meses de marzo y abril 2020 se solicita las siguientes acciones:

3. Los profesores y auxiliares de educación deben presentar un informe al director de la I.E. o al que haga sus veces, según corresponda, sobre el balance del periodo de trabajo remoto efectuado durante los meses de marzo y abril; que contenga una evaluación de las dificultades y logros que han tenido durante este periodo, **hasta el 12 de junio del 2020** y no condiciona la remuneración de junio. **(Formato 2 - Informe**

“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres 2018-2027”

“Año de la universalización de la salud”

sobre el balance del periodo de trabajo remoto efectuado durante los meses de marzo y abril de 2020).

4. El director de la I.E. o quien haga sus veces, consolida la información y la utiliza como insumo para llenar los Anexos 03 y 04 de la R.S.G. N°326-2017-MINEDU, que deberán ser remitidos a esta sede administrativa **hasta el 19 de junio del 2020.**

De ser el caso, que el docente o auxiliar de educación, haya remitido un informe con el fin de sustentar el trabajo remoto, realizado en los meses de marzo, abril y mayo de 2020, se deben dar por presentados.

Asimismo, para el caso de los profesores con más de una sección en el nivel primaria, más de un área curricular o secciones a su cargo en el nivel de secundaria, profesores de la modalidad de EBA, EBE, ETP, de los programas educativos y de aquellos que por la naturaleza de su cargo y función no tienen alumnos o sección a cargo, profesoras/es coordinadoras de PRONOEI, de ODEC/ONDEC; así como los auxiliares de educación, pueden adecuar en coordinación con su Director/a o quien haga sus veces, los formatos 1 y 2 establecidos en el Oficio Múltiple 00040-2020-MINEDU/VMGP-DIGEDD-DITEN, sin distorsionar la naturaleza de la información requerida.

Los FORMATOS 1 y 2 así como los ANEXOS 03 y 04 lo podrán descargar del siguiente link <http://sigese.ugelrioja306.gob.pe> y el medio para la remisión del reporte del trabajo remoto es a través del correo electrónico institucional ugelrioja306@gmail.com; el cual, será sustento para el pago de remuneraciones.

A lo expuesto, se exhorta el cumplimiento de lo descrito en la presente, en base a la Resolución Viceministerial N°097-2020-MINEDU según sus deberes y responsabilidades; así como, del Oficio Múltiple N°00040-2020-MINEDU/VMGP-DIGEDD-DITEN que brinda las orientaciones con respecto a los informes de actividades y el reporte del trabajo remoto; cualquier consulta adicional, en relación a los informes y anexos, puede contactarse a los números y correos institucionales que se encuentran en el directorio institucional de la página web <http://www.ugelrioja306.gob.pe>.

Sin otro particular, me suscribo de usted, reiterándole las muestras de mi especial consideración y estima.

Atentamente,



GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTÍN
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL - RIOJA
Dc. Mg. Segundo FERNANDO VÁSQUEZ EDQUIE
DIRECTOR UGEL - RIOJA

C.c. archivo.

SFVE/D.UGEL-R
MVP/Sec.D

Formato 1

INFORME MENSUAL DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS

Consideraciones:

- Este informe es aplicable a docentes y auxiliares de educación, por lo cual deben hacer referencia a las actividades que correspondan de acuerdo al cargo que están ejerciendo.
- El objetivo de este informe es describir las actividades realizadas durante el mes como sustento que valida la carga laboral asumida. Este informe es utilizado como insumo por el director para llenar los formatos establecidos en los Anexos 3 y 4 de la Resolución de Secretaría General N° 326-2017-MINEDU, los cuales serán remitidos a la UGEL dentro de los tres (3) primeros días hábiles del mes inmediato próximo.
- El reporte tiene periodicidad mensual. Se considera primera semana del mes a la que incluye como mínimo el primer día laborable del mismo.
- Los auxiliares de educación, en el contexto de la emergencia nacional, reportan acerca de las funciones realizadas en el marco de lo establecido en la Resolución Viceministerial N° 052-2016-MINEDU, el Oficio Múltiple N° 00027-2020-MINEDU/VMGP-DIGEDD-DITEN y las disposiciones que el Minedu emita al respecto.
- No es obligatorio incluir evidencias para sustentar las actividades descritas. De manera opcional, en caso se contará con evidencias, estas podrán ser anexadas al presente informe.

I. DATOS GENERALES

PERIODO (mes/año): ____/____ DRE/UGEL: _____ I.E.: _____ Nivel/Modalidad educativa: _____

Nombre/s: _____ Apellidos: _____ Cargo: _____ Área/Grado/Sección: _____ Turno: _____

N° de estudiantes: Primaria _____ Secundaria, sección 1 _____ Secundaria, sección 2 _____ Secundaria, sección 3 _____

II. DATOS Y ACCESO DE LOS ESTUDIANTES (para el caso de educación secundaria hay que presentar la información por grado y sección a cargo)

Marcar con una "X" el canal o canales por los cuales accedieron los y las estudiantes a las experiencias de aprendizaje de "Aprendo en casa" durante la semana correspondiente.

N°	Apellidos y nombres del (la) estudiante	N° de teléfono del padre, madre o apoderado	Medio de comunicación de acceso a Aprendo en casa				Sin atención
			Tv	Radio	Internet	Otro medio (especifique)	
1							
2							
3							
4							
5							
Total:							

III. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS

Considerando los medios de comunicación marcados en la sección II, detallar la cantidad alumnos por cada caso y describir los principales logros y dificultades identificados durante el mes. Asimismo, de ser pertinente, incluir sugerencias de mejora.

Actividad	SEMANAS	
<p>1. Acompañar a los estudiantes en sus experiencias de aprendizaje por web, televisión y/o radio: Indicar, del total de estudiantes a su cargo, el número de estudiantes a quienes has podido acompañar en su aprendizaje y nombrar los medios a través del cual acceden a la estrategia "Aprendo en casa"</p> <p>En caso de tener a cargo más de un grado o sección, agregar las filas que sean necesarias en cada semana.</p>	<p>Semana 1: Del __ al __</p>	<p>Grado: __ Secc.: __ N° de estudiantes: Tv __ Radio __ Internet __ Otro medio __ Sin atención __ Grado: __ Secc.: __ N° de estudiantes: Tv __ Radio __ Internet __ Otro medio __ Sin atención __ (agregar más filas en caso corresponda)</p>
	<p>Semana 2: Del __ al __</p>	<p>Grado: __ Secc.: __ N° de estudiantes: Tv __ Radio __ Internet __ Otro medio __ Sin atención __ Grado: __ Secc.: __ N° de estudiantes: Tv __ Radio __ Internet __ Otro medio __ Sin atención __ (agregar más filas en caso corresponda)</p>
	<p>Semana 3: Del __ al __</p>	<p>Grado: __ Secc.: __ N° de estudiantes: Tv __ Radio __ Internet __ Otro medio __ Sin atención __ Grado: __ Secc.: __ N° de estudiantes: Tv __ Radio __ Internet __ Otro medio __ Sin atención __ (agregar más filas en caso corresponda)</p>
	<p>Semana 4: Del __ al __</p>	<p>Grado: __ Secc.: __ N° de estudiantes: Tv __ Radio __ Internet __ Otro medio __ Sin atención __ Grado: __ Secc.: __ N° de estudiantes: Tv __ Radio __ Internet __ Otro medio __ Sin atención __ (agregar más filas en caso corresponda)</p>
	<p>Semana 5: Del __ al __</p>	<p>Grado: __ Secc.: __ N° de estudiantes: Tv __ Radio __ Internet __ Otro medio __ Sin atención __ Grado: __ Secc.: __ N° de estudiantes: Tv __ Radio __ Internet __ Otro medio __ Sin atención __ (agregar más filas en caso corresponda)</p>
<p>LOGROS DEL DOCENTE EN ESTA ACTIVIDAD</p>	<p>DIFICULTADES DEL DOCENTE EN ESTA ACTIVIDAD</p>	<p>SUGERENCIAS PARA MEJORAR SU TRABAJO EN ESTA ACTIVIDAD</p>

Actividad	SEMANAS	
<p>2. Adecuación o adaptación de actividades y/o generación de materiales complementarios Nombrar las actividades que hayas adaptado y, de ser el caso, los materiales complementarios que hayas generado o las páginas en los Cuadernos de Trabajo</p>	Semana 1: Del __ al __	Actividades adaptadas: Materiales generados: Páginas de los cuadernos de trabajo:
	Semana 2: Del __ al __	Actividades adaptadas: Materiales generados: Páginas de los cuadernos de trabajo:
	Semana 3: Del __ al __	Actividades adaptadas: Materiales generados: Páginas de los cuadernos de trabajo:
	Semana 4: Del __ al __	Actividades adaptadas: Materiales generados: Páginas de los cuadernos de trabajo:
	Semana 5: Del __ al __	Actividades adaptadas: Materiales generados: Páginas de los cuadernos de trabajo:
LOGROS DEL DOCENTE EN ESTA ACTIVIDAD	DIFICULTADES DEL DOCENTE EN ESTA ACTIVIDAD	SUGERENCIAS PARA MEJORAR SU TRABAJO EN ESTA ACTIVIDAD

Actividad	SEMANAS	
<p>3. Recajo de evidencias y retroalimentación a estudiantes Indicar las principales evidencias que has recibido de tus estudiantes y los aspectos más comunes en que has brindado la retroalimentación.</p>	Semana 1: Del __ al __	Evidencias Aspectos retroalimentados
	Semana 2: Del __ al __	Evidencias Aspectos retroalimentados
	Semana 3: Del __ al __	Evidencias Aspectos retroalimentados
	Semana 4: Del __ al __	Evidencias Aspectos retroalimentados
	Semana 5: Del __ al __	Evidencias Aspectos retroalimentados
LOGROS DEL DOCENTE EN ESTA ACTIVIDAD	DIFICULTADES DEL DOCENTE EN ESTA ACTIVIDAD	SUGERENCIAS PARA MEJORAR SU TRABAJO EN ESTA ACTIVIDAD

Actividad	SEMANAS	
<p>4. Trabajo colegiado y coordinación con el director o equipo directivo Nombrar las acciones de coordinación y los temas en torno a los cuales giró el trabajo colegiado.</p>	Semana 1: Del __ al __	Acciones de coordinación con el director o equipo directivo Temas del trabajo colegiado
	Semana 2: Del __ al __	Acciones de coordinación con el director o equipo directivo Temas del trabajo colegiado
	Semana 3: Del __ al __	Acciones de coordinación con el director o equipo directivo Temas del trabajo colegiado
	Semana 4: Del __ al __	Acciones de coordinación con el director o equipo directivo Temas del trabajo colegiado
	Semana 5: Del __ al __	Acciones de coordinación con el director o equipo directivo Temas de trabajo colegiado
LOGROS DEL DOCENTE EN ESTA ACTIVIDAD	DIFICULTADES DEL DOCENTE EN ESTA ACTIVIDAD	SUGERENCIAS PARA MEJORAR SU TRABAJO EN ESTA ACTIVIDAD

Actividad	SEMANAS	
5. Comunicación con las familias Indicar el N° de familias con el que pudo comunicarse y nombrar los temas recurrentes en torno a los cuales giró la comunicación	Semana 1: Del __ al __	N° de familias: Temas de la comunicación
	Semana 2: Del __ al __	N° de familias: Temas de la comunicación
	Semana 3: Del __ al __	N° de familias: Temas de la comunicación
	Semana 4: Del __ al __	N° de familias: Temas de la comunicación
	Semana 5: Del __ al __	N° de familias: Temas de la comunicación
LOGROS DEL DOCENTE EN ESTA ACTIVIDAD	DIFICULTADES DEL DOCENTE EN ESTA ACTIVIDAD	SUGERENCIAS PARA MEJORAR SU TRABAJO EN ESTA ACTIVIDAD

Actividad	SEMANAS	
6. Otras actividades realizadas Nombrar otras actividades que considera importante relevar	Semana 1: Del __ al __	Actividades
	Semana 2: Del __ al __	Actividades
	Semana 3: Del __ al __	Actividades
	Semana 4: Del __ al __	Actividades
	Semana 5: Del __ al __	Actividades
LOGROS DEL DOCENTE EN ESTA ACTIVIDAD	DIFICULTADES DEL DOCENTE EN ESTA ACTIVIDAD	SUGERENCIAS PARA MEJORAR SU TRABAJO EN ESTA ACTIVIDAD

Formato 2

INFORME SOBRE EL BALANCE DEL PERIODO DE TRABAJO REMOTO EFECTUADO DURANTE LOS MESES DE MARZO Y ABRIL DE 2020

Consideraciones:

- Este informe es aplicable a docentes y auxiliares de educación, por lo cual deben hacer referencia a las actividades que correspondan de acuerdo al cargo que están ejerciendo.
- El objetivo de este informe es realizar un balance del periodo de trabajo remoto efectuado, que contenga una evaluación de las actividades que representaron dificultades y/o logros **durante el periodo marzo-abril de 2020**. Este informe es utilizado como insumo por el director para llenar los formatos establecidos en los Anexos 3 y 4 de la Resolución de Secretaría General N° 326-2017-MINEDU, los cuales serán remitidos a la UGEL dentro de los tres (3) primeros días hábiles del mes de junio del 2020.
- Con respecto a la sección II, *no es necesario marcar todas* las actividades para que los días de este periodo se consideren como laborados.
- Los Auxiliares de Educación, en el contexto de la emergencia nacional, reportan acerca de las funciones realizadas en el marco de lo establecido en la Resolución Viceministerial N° 052-2016-MINEDU y el Oficio Múltiple N° 00027-2020-MINEDU/VMGP-DIGEDD-DITEN.
- El presente informe resulta aplicable en caso los profesores y auxiliares no hayan presentado ningún informe en los meses de marzo y abril 2020.**

Revisar las consideraciones que se encuentran al final de este anexo, con las indicaciones para el correcto llenado del formato.

I. DATOS

PERIODO (mes/año): ____/____ DRE/UGEL: _____ I.E.: _____ Nivel/Modalidad Educativa: _____
Nombre/s: _____ Apellidos: _____ Cargo: _____ Área/Grado/Sección: _____ Turno: _____
N° de estudiantes: Primaria _____ Secundaria, sección 1 _____ Secundaria, sección 2 _____ Secundaria, sección 3 _____

II. RESUMEN DE ACCIONES REALIZADAS DURANTE LOS MESES DE MARZO Y ABRIL: Marcar con una "X" aquellas acciones realizadas

Acción	N°	Actividad	Marcar
Planificación y gestión de las condiciones para la implementación de la estrategia "Aprendo en casa"	1	Participación en los cursos virtuales dirigidos a docentes	
	2	Acceso a información y orientaciones sobre la estrategia Aprendo en casa	
	3	Identificación de medios de comunicación remota con los estudiantes y sus familias y de acceso a la estrategia Aprendo en casa (web, televisión o radio)	
	4	Adecuación de las actividades para estudiantes con NEE	
	5	Adecuación o adaptación de actividades y/o generación de materiales complementarios	
	6	Difusión de la programación y horarios de "Aprendo en casa" según los medios de comunicación.	
	7	Sensibilización a las familias sobre la importancia y la necesidad de la educación a distancia en este contexto de la emergencia sanitaria.	
Implementación de la estrategia "Aprendo en casa"	8	Acompañamiento a la participación de los estudiantes en "Aprendo en casa".	
	09	Recojo y/o generación de evidencias (Portafolio del estudiante)	
	10	Retroalimentación a estudiantes	
	11	Cuidado del estado emocional y la convivencia escolar en la comunidad educativa	
Trabajo colegiado y	12	Coordinación con el equipo directivo y/o director	

coordinación con el director o equipo directivo	13	Participación en las reuniones de reflexión o trabajo colegiado para fortalecer el rol de los docentes y la mejora del diseño de actividades complementarias y retroalimentación, o para analizar la propuesta pedagógica de "Aprendo en casa".	
	14	Elaboración de documentos/reportes para la gestión de la IE	
	15	Desarrollo de acciones de innovación o buenas prácticas de educación a distancia	
	16	Otros (<i>describir estas otras actividades en la sección III si es que representaron logros y/o dificultades</i>)	

III. DATOS Y COMUNICACIÓN CON LOS ESTUDIANTES Y LAS FAMILIAS O APODERADOS

Marcar con una "X" los medios de comunicación de acceso a la estrategia Aprendo en casa.

N°	Apellidos y nombres del (la) estudiante	Apellidos y nombres del padre o madre de familia o apoderado	Parentesco	N° de teléfono del padre o madre o apoderado	Medio de comunicación de acceso a Aprendo en casa				No tiene acceso por ningún medio (Marcar con X)
					Tv	Radio	Internet	Otro medio (especificar)	
1									
2									
3									
4									
5									
Total:									

ANÁLISIS CUALITATIVO

Medios que han sido más efectivos para establecer la comunicación con las familias y el acceso de los estudiantes a la estrategia Aprendo en casa	DIFICULTADES para la comunicación con las familias y el acceso de los estudiantes a los medios de la estrategia de Aprendo en casa	APRENDIZAJES obtenidos sobre la comunicación a distancia y la efectividad de los medios de la estrategia en casa para establecer vínculos pedagógicos con los estudiantes

IV. SOBRE LA PLANIFICACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE INSTRUMENTOS DE GESTIÓN

Periodo	Actividades realizadas (*)	Observación
Del 02 de marzo al 3 de abril de 2020		

(*) Describir las actividades realizadas asociadas a la planificación y actualización de instrumentos de gestión

V. SOBRE EL ACOMPAÑAMIENTO AL PROCESO DE APRENDIZAJE DE TUS ESTUDIANTES

Periodo semanal	N° de estudiantes	Televisión		Radio		Internet		Otro medio		Estudiantes que no participan	
		N°	%	N°	%	N°	%	N°	%	N°	%
Semana 1: del 06 al 08 de abril de 2020											
Semana 2: del 13 al 17 de abril de 2020											
Semana 3: del 20 al 24 de abril de 2020											
Semana 4: del 27 al 30 de abril de 2020											
Promedio:											
ANÁLISIS CUALITATIVO											
Explica de qué manera has utilizado los recursos de la plataforma “Aprendo en casa” o las transmisiones de sesiones por TV o radio y las principales estrategias o proyectos que has implementado con tus estudiantes	Menciona tus apreciaciones a las evidencias compartidas por tus estudiantes y los principales aspectos en los que han tenido que brindar retroalimentación				APRENDIZAJES o lecciones aprendidas de los recursos, estrategias o proyectos que has utilizado con tus estudiantes						

VI. BALANCE GENERAL DE LAS DIFICULTADES Y LOGROS

Considerando las actividades que se marcaron con una "X" en la sección II, describir aquellas que representaron los principales logros y dificultades durante el periodo de Marzo y Abril de 2020.

LOGROS Y LECCIONES APRENDIDAS

DIFICULTADES Y CÓMO SE VIENE AFRONTANDO

OPORTUNIDADES DE MEJORA

**“ANEXO N° 03
FORMATO 01: REPORTE DE ASISTENCIA DETALLADO**

DRE/UGEL: _____

PERIODO (mes/año): _____

I.E.: _____

Turno: _____

Nivel/Modalidad Educativa: _____

N°	DNI	Apellidos y Nombres	Cargo	Condición	Jor. Lab.	DÍAS CALENDARIO																															
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
						L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	

Lugar y Fecha: _____

Director

LEYENDA:

A	Día laborado
I	Inasistencia injustificada
J	Inasistencia justificada (licencia, permiso, vacaciones)
L	Licencia sin goce de remuneraciones
P	Permiso sin goce de remuneraciones
T	Tardanza
H	Huelga o paro



NORMAS PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA Y SU APLICACIÓN EN LA PLANILLA ÚNICA DE PAGOS DE LOS PROFESORES Y AUXILIARES DE EDUCACIÓN, EN EL MARCO DE LA LEY DE REFORMA MAGISTERIAL Y SU REGLAMENTO

ANEXO 04

FORMATO 02: REPORTE CONSOLIDADO DE INASISTENCIAS, TARDANZAS Y PERMISOS SIN GOCE DE REMUNERACIONES

DRE/UGEL: _____

PERIODO(mes/año): _____

I.E.: _____

Turno: _____

Nivel/Modalidad Educativa: _____

Nº	DNI	Apellidos y Nombres	Cargo	Condición	Jor. Lab.	Inasistencias	Tardanzas		Permisos SG		Huelga/Paro	Observaciones
						Días	Horas (*)	Minutos (*)	Horas (*)	Minutos (*)	Días	



Hora y minuto cronológico

Director

326 - 2017 - MINEDU