



UGEL RIOJA



PERÚ

Ministerio
de Educación

COMUNICADO

La Unidad de Gestión Educativa Local de Rioja y la comisión de **EVALUACIÓN DE LENGUA INDÍGINA U ORIGINARIA 2022**, comunica a los postulantes para el proceso mencionado, tener en cuenta el siguiente cronograma:



EVALUACIÓN ORAL:



25-07-2022

26-07-2022



EVALUACIÓN ESCRITA:



05-08-2022



**LUGAR: I.E N° 00649-BILINGUE
BAJO NARANJILLO**



HORA: 08:00 AM



¡IMPORTANTE!

- ✓ DNI al momento de ingresar a la evaluación.
- ✓ Portar dos mascarillas quirúrgicas o una mascarilla KN 95.
- ✓ Lapicero para rendir la evaluación escrita.
- ✓ Presentarse media hora antes de la hora convocada.



GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTÍN
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL RIOJA
Francisco Cordova Ramirez
FRANCISCO CORDOVA RAMIREZ
JEFE DE GESTIÓN PEDAGÓGICA
C.M. 1000640765

ANEXO 01: RÚBRICA DE EVALUACIÓN ORAL

| Capacidades | Escala de valoración de los desempeños | | | | Puntaje |
|--|---|---|--|---|-----------|
| | 1 punto | 2 puntos | 3 puntos | 4 puntos | |
| 1. Interactúa estratégicamente con el interlocutor | Dialoga con dificultad interactuando con su interlocutor sobre situaciones o temas cotidianos y necesita que se le repita o precise varias veces las preguntas. | Dialoga con alguna dificultad interactuando sobre situaciones o temas cotidianos y, en ocasiones, necesita alguna aclaración del interlocutor. | Dialoga con facilidad interactuando de manera suficiente con su interlocutor, sobre situaciones o temas cotidianos. | Dialoga con fluidez y espontaneidad interactuando con su interlocutor sobre situaciones o temas cotidianos. | 4 |
| 2. Obtiene información del texto oral | Responde con dificultad y se evidencia que no entiende la mayor parte de la información explícita del texto escuchado. | Responde con alguna dificultad, pero se evidencia que entiende la mayor parte de la información explícita del texto escuchado. | Responde con facilidad, recuperando la mayor parte de la información explícita del texto escuchado, aunque por momentos se aleja del tema. | Responde con facilidad y de manera precisa, recuperando la mayor parte de la información explícita del texto escuchado. | 4 |
| 3. Infiere e interpreta información | Responde solo una de las preguntas de forma parcial, sobre las ideas expuestas en el texto escuchado. | Responde solo una de las preguntas con claridad o ambas preguntas de manera parcial, sobre las ideas expuestas en el texto escuchado. | Responde una de las preguntas con facilidad y claridad, y la otra de forma parcial, sobre las ideas expuestas en el texto escuchado. | Responde con facilidad y claridad las 2 preguntas sobre las ideas expuestas en el texto escuchado. | 4 |
| 4. Adecúa, organiza y desarrolla ideas de forma coherente y cohesionada | Expresa sus ideas de manera desarticulada, a pesar de mencionar al menos una (1) idea solicitada del caso planteado. | Expresa sus ideas con alguna dificultad en su organización, dando, por lo menos, una (1) idea solicitada del caso planteado. | Expresa sus ideas de manera organizada y entendible sobre el tema de la consigna, dando, por lo menos, dos (2) ideas solicitadas del caso planteado. | Expresa sus ideas de manera organizada y entendible sobre el tema de la consigna, dando las tres (3) ideas solicitadas del caso planteado ¹⁰ . | 4 |
| 5. Utiliza vocabulario pertinente para enfatizar o matizar significados según la situación comunicativa | Usa vocabulario limitado para dar su opinión. No conoce los términos relacionados con la situación comunicativa del caso planteado. | Usa vocabulario básico para dar su opinión. Conoce y emplea sólo unos pocos términos relacionados con la situación comunicativa del caso planteado. | Usa vocabulario apropiado y necesario para dar su opinión. Conoce y emplea la mayoría de los términos relacionados con la situación comunicativa del caso planteado. | Usa vocabulario apropiado y variado ¹¹ para dar su opinión. Conoce y emplea los términos precisos relacionados con la situación comunicativa del caso planteado. | 4 |
| PUNTAJE TOTAL | | | | | 20 |

¹⁰ Si el evaluado cumple con dar 2 o 3 elementos solicitados, pero omite recursos cohesivos o tiene dificultades en su organización, obtiene 2 puntos.

¹¹ Incluye el vocabulario generado o formado mediante procesos derivativos

ANEXO 02: RÚBRICA DE EVALUACIÓN ESCRITA

a. RÚBRICA DE EVALUACIÓN ESCRITA (Grupo 1)

Parte 1.- Comprensión de texto (8 puntos)

| Capacidades | Escala de valoración de los desempeños | | Puntaje |
|---|---|--|----------|
| | 0 puntos | 2 puntos | |
| 1. Obtiene información del texto escrito | No identifica la información explícita y relevante del texto escrito. | Identifica la información explícita y relevante del texto escrito. | 4 |
| | No identifica la secuencia de los hechos expuesta en el texto escrito. | Identifica la secuencia de los hechos expuesta en el texto escrito. | |
| 2. Infiere e Interpreta información del texto | No infiere las relaciones entre las ideas del texto escrito. | Infiere las relaciones entre las ideas del texto escrito. | 4 |
| | No infiere el tema central, ideas principales y el mensaje del texto escrito. | Infiere el tema central, ideas principales y el mensaje del texto escrito. | |
| Puntaje total | | | 8 |

Parte 2.- Producción de texto (12 puntos)

| Capacidades | Escala de valoración de los desempeños | | | | Puntaje |
|---|--|---|---|---|-----------|
| | 1 punto | 2 puntos | 3 puntos | 4 puntos | |
| 3. Adecúa el texto a la situación comunicativa ¹² | Escribe el texto solicitado, adecuándolo con poca claridad al destinatario y propósito, con una secuencia argumentativa que presenta solo un (1) fundamento desarrollado de forma parcial. | Escribe el texto solicitado, adecuándolo parcialmente al destinatario y propósito, con una secuencia argumentativa que presenta al menos un (1) fundamento desarrollado. | Escribe el texto solicitado, adecuándolo de manera clara al destinatario y propósito, con una secuencia argumentativa que presenta al menos un (1) fundamento desarrollado consistentemente y uno (1) de forma parcial. | Escribe el texto solicitado, adecuándolo de manera clara al destinatario y propósito, con una secuencia argumentativa que presenta dos (2) fundamentos desarrollados de manera consistente. | 4 |
| 4. Organiza y desarrolla las ideas de forma coherente y cohesionada | Escribe el texto, presentando las ideas de forma poco organizada, evidenciando el escaso uso de recursos cohesivos, afectando la comprensión global. | Escribe el texto, presentando las ideas de forma parcialmente organizada, usando escasos recursos cohesivos, afectando en parte la comprensión global. | Escribe el texto, presentando las ideas de forma organizada, usando algunos recursos cohesivos, sin afectar la comprensión global. | Escribe el texto con claridad, presentando las ideas de forma organizada, usando adecuadamente diversos recursos cohesivos, comprendiéndose en su totalidad. | 4 |
| 5. Utiliza convenciones del lenguaje escrito de forma pertinente | Usa las grafías del alfabeto oficial y las normas de escritura consensuadas, presentando hasta siete (7) errores, ya sea en puntuación (comas y puntos), uso de mayúsculas, y/o uso de alfabeto. | Usa las grafías del alfabeto oficial y las normas de escritura consensuadas, presentando hasta cinco (5) errores, ya sea en puntuación (comas y puntos), uso de mayúsculas y/o uso de alfabeto. | Usa apropiadamente las grafías del alfabeto oficial y las normas de escritura consensuadas, presentando hasta tres (3) errores en puntuación (comas y puntos) o uso de mayúsculas. | Usa apropiadamente las grafías del alfabeto oficial y las normas de escritura consensuadas, presentando hasta dos (2) errores en puntuación (comas y puntos) o uso de mayúsculas. | 4 |
| PUNTAJE TOTAL | | | | | 12 |

¹² Si el texto no es el solicitado, la calificación es cero (0).

b. RÚBRICA DE EVALUACIÓN ESCRITA (Grupo 2)
Parte 1.- Comprensión de texto (8 puntos)

| Capacidades | Escala de valoración de los desempeños | | Puntaje |
|---|---|--|----------|
| | 0 puntos | 2 puntos | |
| 1. Obtiene información del texto escrito | No identifica la información explícita y relevante del texto escrito. | Identifica la información explícita y relevante del texto escrito. | 4 |
| | No identifica la secuencia de los hechos expuesta en el texto escrito. | Identifica la secuencia de los hechos expuesta en el texto escrito. | |
| 2. Infiere e Interpreta información del texto | No infiere las relaciones entre las ideas del texto escrito. | Infiere las relaciones entre las ideas del texto escrito. | 4 |
| | No infiere el tema central, ideas principales y el mensaje del texto escrito. | Infiere el tema central, ideas principales y el mensaje del texto escrito. | |
| Puntaje total | | | 8 |

Parte 2.- Producción de texto (12 puntos)

| Capacidades | Escala de valoración de los desempeños | | | | Puntaje |
|---|--|---|---|--|-----------|
| | 1 punto | 2 puntos | 3 puntos | 4 puntos | |
| 3. Adecúa el texto a la situación comunicativa ¹³ | Escribe el texto solicitado, adecuándolo con poca claridad al destinatario y propósito. El texto presenta una secuencia descriptiva que menciona de manera explícita quién es la persona, animal, planta, lugar u objeto descrito, y solo nombra algunas de sus características o presenta una (1) característica desarrollada de forma parcial. | Escribe el texto solicitado, adecuándolo parcialmente al destinatario y propósito. El texto presenta una secuencia descriptiva que menciona de manera explícita quién es la persona, animal, planta, lugar u objeto descrito, y al menos desarrollando una (1) característica y una (1) de forma parcial. | Escribe el texto solicitado, adecuándolo de manera clara y precisa al destinatario y propósito. El texto presenta una secuencia descriptiva que menciona de manera explícita quién es la persona, animal, planta, lugar u objeto descrito, y al menos desarrollando dos (2) de sus características. | Escribe el texto solicitado, adecuándolo de manera clara y precisa al destinatario y propósito. El texto presenta una secuencia descriptiva que menciona de manera explícita quién es la persona, animal, planta, lugar u objeto, al menos desarrollando tres (3) de sus características ¹⁴ . | 4 |
| 4. Organiza y desarrolla las ideas de forma coherente y cohesionada | Escribe el texto, presentando las ideas de forma poco organizada, evidenciando el escaso uso de recursos cohesivos, afectando la comprensión global. | Escribe el texto, presentando las ideas de forma parcialmente organizada, usando escasos recursos cohesivos, afectando en parte la comprensión global. | Escribe el texto, presentando las ideas de forma organizada, usando algunos recursos cohesivos, sin afectar la comprensión global. | Escribe el texto con claridad, presentando las ideas de forma organizada, usando adecuadamente diversos recursos cohesivos, comprendiéndose en su totalidad. | 4 |
| 5. Utiliza convenciones del lenguaje escrito de forma pertinente | Usa las grafías del alfabeto oficial y las normas de escritura consensuadas, presentando hasta (9) errores, ya sea en puntuación (comas y puntos), uso de mayúsculas y/o uso del alfabeto oficial. | Usa las grafías del alfabeto oficial y las normas de escritura consensuadas, presentando hasta siete (7) errores, ya sea en puntuación (comas y puntos), uso de mayúsculas y/o uso del alfabeto oficial. | Usa apropiadamente las grafías del alfabeto oficial y las normas de escritura consensuadas, presentando hasta cinco (5) errores, ya sea en puntuación (comas y puntos), uso de mayúsculas y/o uso del alfabeto oficial. | Usa apropiadamente las grafías del alfabeto oficial y las normas de escritura consensuadas, presentando hasta tres (3) errores, ya sea en puntuación (comas y puntos), uso de mayúsculas y/o uso del alfabeto oficial. | 4 |
| PUNTAJE TOTAL | | | | | 12 |

¹³ Si el texto no es el solicitado, la calificación es cero (0).

¹⁴ Cada característica, en lo posible, debe ser descrito en un párrafo.