

**UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL
DE RIOJA**

**IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE
CONTROL INTERNO**

**METAS Y LOGROS
OBTENIDOS EN EL MES DE SETIEMBRE
2021**

Hacia el Logro de Mejores Aprendizajes

“Nuestros Estudiantes Están Primero”



Dirección regional
de educación

Unidad de Gestión
Educativa Local
Rioja

Área de Tesorería

"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERU: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"



INFORME N° 043- 2021-GRSM-DRE/DO-OO-UE306-R/TES

SEÑOR : **LUIS PINEDO CASIQUE**
JEFE DE OPERACIONES DE LA UNIDAD EJECUTORA 306 – EDUCACIÓN RIOJA.
Presente. -

ASUNTO : **REPORTE DE ACTIVIDADES MENSUALES**
REFERENCIA : MEMORANDO MULTIPLE N° 0013-2021-GRSM – DRE/DO-OO -UE 306-R/JO.

FECHA : **Rioja, 05 de Octubre de 2021**

I. ANTECEDENTES:

- Según documento de la referencia, procedemos a realizar el presente informe de nuestra área el cual viene funcionando con dos personas la Tesorera y el encargado de caja, el trabajo realizado es de acuerdo a las normas que establecen el buen funcionamiento, los cuales forman parte del presente:
- Decreto Legislativo N° 1441
- Resolución Directoral N°002-2020-EF/52.03
- Resolución Directoral N° 002-2021-EF/52.03
- Resolución Directoral N° 011-2021-EF/52.03
- Directiva N° 004-2020- GRSM/ORA
- Directiva N° 002-2020- GRSM/ORA
- Resolución Directoral N°1756-2021-GRSM-DRE/UGEL-R

II. ANALISIS

2.1 LOGROS

- Giro mediante abono a sus cuentas de la planilla de cesantes, correspondiente al mes de setiembre 2021 en la fecha, según el cronograma de pago para el sector público.
- Giro mediante abono a sus cuentas de la planilla de activos, correspondiente al mes de setiembre 2021 en la fecha, según el cronograma de pago para el sector público.

“AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERU: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA “

- Giro mediante abono a sus cuentas de la planilla de Contrato Administrativo de servicio, correspondiente al mes de setiembre 2021 en la fecha, según el cronograma de pago para el sector público.
- Giro mediante Cheques a los terceros tanto de las planillas de cesantes, activos y CAS, correspondiente al mes de setiembre del 2021.
- Giro mediante transferencia interbancaria a los prestadores de servicios del programa presupuestal 150.
- Giro mediante transferencia interbancaria de servicios básicos de las Instituciones Educativas, correspondiente el pago al mes de agosto del 2021.
- Pago mediante transferencia interbancaria a la SUNAT (ESSALUD, ONP, RENTA QUINTA CATEGORIA, SALUD VIDA), y AFP.
- Giro mediante transferencia interbancaria de los alquileres de locales para uso de oficinas y almacén.
- Giro mediante transferencia interbancaria de proveedores de servicios y adquisiciones.
- Actualización de cuentas, derivando al banco el oficio para su respectivo proceso.
- Informes del área respecto algunas rebajas realizadas, según corresponda.
- Notas de coordinación respecto a las rebajas realizadas.
- Dar respuestas a documentos de las diversas áreas que solicitan.
- Caja, se atiende a los usuarios en lo que respecta a venta de servicios como es, copias de boletas de pago, copias de resoluciones, visaciones y solvencias económicas. De manera eficiente.
- Ingreso dentro del plazo establecido dentro de 48 horas.
- Registro en el SIAF-SP, según corresponde.
- Archivar documentos en forma diaria.
- Etiquetado de archivadores.
- Empezamos la foliación de los archivadores del año 2021, teniendo como meta durante en el mes 20 archivadores.

INFORME N° 104-2021-GRSM-DRE/DO/OO-UE306-R/ATI

A : ING. LUIS PINEDO CASIQUE
JEFE DE OPERACIONES – UE-306

DE : CÉSAR JONATHAN MISCÁN CIEZA

ASUNTO : REPORTE DE ACTIVIDADES MENSUALES

REF. : MEMORANDO MULTIPLE N° 0013-2021-GRSM-DRE/DO-OO-UE
306-R/JO.

FECHA : Rioja 05 de setiembre 2021



I. ANTECEDENTES:

- DECRETO LEGISLATIVO N° 1441

II. ANALISIS:

2.1 LOGROS

- Proceso y cierre de planilla de **activos y cesantes** a tiempo.
- Registro y actualización de datos bancarios en el sistema **SIAF**.
- Registrar y explicar el funcionamiento a los docentes en el aplicativo **MI BOLETA Y DRE SAN MARTIN BOLETA**.
- Brindar atención a los docentes ante reclamos por descuentos de pago.
- Brindar asistencia inmediata al personal de sede con problemas en los equipos informáticos tales como:
 - a) **Formatear Pc/Laptop**
 - b) **Realizar mantenimiento preventivo y correctivo de acuerdo al material disponible.**
 - c) **Instalar programas necesarios por el área que lo requiera.**



d) Instalar y configurar impresoras de acuerdo al área que lo requiera.

e) Instalar equipo que sirve para pigmentar el papel en las impresoras

- Realizar nuevas conexiones de red con cableado estructurado.
- Alertar y prevenir ciertas fallas con los equipos informáticos que pertenece al personal de sede.
- Llevar el control en seguridad Informática, con la adquisición de software de protección en múltiples capas contra **RANSOMWARE, AMENAZA DE O-DAY (malware)**.
- Revisar las especificaciones solicitadas y el correcto funcionamiento de los equipos tecnológicos e informáticos adquiridos por UGEL RIOJA.
- Realizar informes y notas de coordinación de acorde a lo solicitado.
- Facilitar información de docentes que requiera el área solicitante.
- Adquisición de usuario para consulta RENIEC.

INFORME N°036-2021-GRSM-UGEL/R/DO-UE306/AC

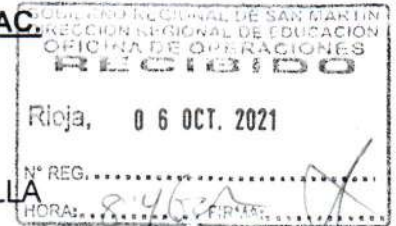
SEÑOR : LUIS PINEDO CASIQUE.
Jefe de Operaciones–U.E. 306-Rioja.

DE : C.P.C. FIORELLA VILLACORTA BACALLA
Resp. del Área de Contabilidad.

Asunto : REPORTE DE ACTIVIDADES MENSUALES.

REF : MEMORANDO MULTIPLE N°0013-2021-GRSM-DRE/DO-
OO-UE 306-R/JO.

FECHA : Rioja, 06 de octubre del 2021.



Tengo el agrado de dirigirme a usted y en atención al documento de la referencia, detallar el reporte de actividades correspondiente a setiembre:

I. ANTECEDENTES:

- Directiva N° 001-2021-EF/51.01 "Normas para la Preparación y Presentación de la Información Financiera y Presupuestaria de las Entidades del Sector Público y Otras Formas Organizativas No Financieras que Administren Recursos Públicos para Periodos Intermedios del Ejercicio Fiscal 2021"
- Directiva N° 003-2021-EF/51.01 "Lineamientos Administrativos para la Depuración y Sinceramiento Contable de las Entidades del Sector Público y Otras Formas Organizativas No Financieras que administren Recursos Públicos"
- Directiva N° 003.2019€RSM /ORA

II. ANÁLISIS

2.1 LOGROS

- Devengado de órdenes de servicio y compra.
- Devengado de planilla de remuneraciones (Cesantes, 276 , Cas)
- Devengado de Subcafae.



"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"

- Devengado de Essalud.
- Devengado de deuda Repro (AFP, ONP, ESSALUD)
- Conciliación con el área de almacén.
- Contabilización de los registros administrativos.
- Análisis de cuenta de balance de comprobación, correspondiente al mes de agosto.
- Cierre de la Información Financiera y Presupuestal correspondiente al mes de agosto.
- Cierre del módulo de instrumentos financieros (datos contables mes de agosto).

"Decenio de la Igualdad de Oportunidad para Hombres y Mujeres 2018-2027"

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

INFORME N° 400 - 2021- GRSM-DRE-DO-00-UE306-R/UGP.



SEÑOR : Ing. Luis Pinedo Casique
Jefe de la Oficina de Operaciones de la UE 306 – Rioja.

ASUNTO : Reporte de Actividades Mensuales.

REF : Memorando Múltiple N° 0013-2021-GRSM-DRE/DO-OO-UE 306-R/JO.

Fecha : Rioja, miércoles 06 de octubre del 2021.
=====

Es grato dirigirme a usted saludándole cordialmente, así mismo, en atención al documento de referencia, en la que solicitan el informe mensual de actividades realizadas en este despacho, con la finalidad de evaluar y mejorar los procesos administrativos institucionales.

I. ANTECEDENTES:

- Incorporación del Decreto Supremo N°218-2021-EF, POR TRANSFERENCIA DEL TRAMO 2 Y 3 DEL CUMPLIMIENTO DE DESEMPEÑO – FED. Cuya fecha de aprobación fue otorgada el día 01-09-2021.
- Incorporación del Decreto Supremo N°217-2021-EF, COSTO DIFERENCIAL POR CARGO Y JORNADA DE TRABAJO. Cuya fecha de aprobación fue otorgada el día 01-09-2021.
- Incorporación del Decreto Supremo N°220-2021-EF, CUMPLIMIENTO DE DESEMPEÑO TRAMO 3. Cuya fecha de aprobación fue otorgada el día 02-09-2021.
- Realización de Notas de Modificación Presupuestal que van desde la N° 0094 a la 101, cada una de ellas, sustentada y realizada con autorización respectiva.
- Incorporación del OFICIO, MULTIPLE 067-2021-GRSM/GRPYP, SOBRE CAFAE BAJO EL D.U.052-2021, EN CONFORMIDAD DEL OFICIO 0629-2021-EF/50.07. Cuya fecha de aprobación fue otorgada el día 15-09-2021.
- Incorporación del Decreto Supremo 256-2021- RF, por conceptos de pago de PLANILLA DE OCASIONALES - LUTO Y SEPELIO.
- Financiamiento de actividades y planes de trabajo de AGP.

II. ANALISIS:

2.1 LOGROS:

- Se ha logrado planificar y comprometer los recursos presupuestales FED, para actividades de mantenimiento de instituciones educativas y de las oficinas de la SEDE – UGEL, generando la comodidad del desempeño de las funciones de los trabajadores en general.
- Se ha logrado financiar y cancelar las planillas de pagos a los docentes que desempeñan funciones administrativas y aquellos que desempeñan la docencia en lugares alejados o rurales.
- Bajo las notas de modificación presupuestal realizada en el transcurso del mes de setiembre se ha cumplido con la atención de los requerimientos de las áreas usuarias

"Decenio de la Igualdad de Oportunidad para Hombres y Mujeres 2018-2027"

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

tales como: Mantenimiento de servidores, Renovación de antivirus, Adquisición de software; pago de multa interpuesta por juzgado de trabajo transitorio sub sede Moyobamba; atención al PLAN DE CONVIVENCIA ESCOLAR, EQUIPOS DE COMPUTO, MOBILIARIO Y OTROS EQUIPOS; cumplimiento a pagos por conceptos de ESSALUD Y VACACIONES TRUNCAS CAS JEC. Pagos por conceptos de LOCACION DE SERVICIOS, para el PROGRAMA DE REDUCCION VULNERABILIDAD Y ATENCION DE EMERGENCIAS POR DESASTRES; además de adquisición de tóner y tintas, pagos por conceptos de Locación Servicios - Escalafón, además de insumos y materiales para el área de Bienestar Social, atención al PLAN DE TRABAJO N° 039-2021-GRSM-DRE-UGEL-R/AGP.

- La incorporación del OFICIO, MULTIPLE 067-2021-GRSM/GRPYP, SOBRE CAFAE BAJO EL D.U.052-2021, trajo como consecuencia la atención a todo el personal administrativo comprendido bajo el Régimen 276, los nuevos pagos sobre la nueva escala del Incentivo Único – CAFAE. Al respecto se informó que se otorga la disponibilidad presupuestal requerida para tal caso, indicando que para el pago de dichos conceptos ha sido realizado por modificación con sustento aprobado por el MEF, en concordancia con el D.S. 052-2021. Por lo tanto, el Saldo para el pago de tal finalidad se dio en la meta 13 dentro de la específica 2.1.1.1.2.1. (ASIGNACION A FONDOS PARA PERSONAL).
- La incorporación del Decreto Supremo 256-2021- RF, trajo consigo la atención al personal docente y administrativo, activo y cesante el cumplimiento de los pagos por conceptos de deudas ocasionales de LUTO Y SEPELIO. A la fecha aún se tiene pendiente el pago de más personas que esperamos se puedan cumplir en los meses subsiguientes según se vaya recibiendo los recursos correspondientes.

INFORME N° 00263-A- 2021-GRSM-DRE/DO-OO-UE-306-R/ABAS.

A : **Ing. Luis Pinedo Casique**
Jefe de Operaciones UGEL RIOJA

DE : **WALTER RICARDO RIOS RUIZ**
*Responsable del área de abastecimiento
Unidad de Gestión Educativa Local de Rioja*

ASUNTO : REPORTE DE ACTIVIDADES DEL MES DE SETIEMBRE 2021

FECHA : Rioja, 06 octubre del 2021

REFERENCIA : MEMORANDO MULTIPLE N° 0013-2021-GRSM-DRE/DO-OO-UE 306-R/JO



Por el presente me dirijo a usted para saludarle cordialmente, así mismo remitirle información sobre las actividades mensuales correspondientes al mes de setiembre del año 2021 en concordancia con el documento de la referencia.

I. ANTECEDENTES:

- Ley de contrataciones del Estado N° 30225 y sus modificaciones.
- Reglamento de Ley de contrataciones del Estado DS N° 344-2018-EF
- Modificatoria del Reglamento DS N° 162-2021-EF de fecha 26 de junio de 2021
- Directiva N° 04-2020-GRSM/ORA
- Directiva N° 02-2020-GRSM/ORA
- De acuerdo RESOLUCION DIRECTORAL N° 1699-2021-GRSM-DRE/UGEL-R. se aprueba el cronograma de actividades para la implementación del Sistema de Control Interno de la UGEL RIOJA 2021. Con la cual se da inicio a las actividades para implementación del Sistema de control Interno en la Ugel Rioja.
- Mediante MEMORANDO MULTIPLE N° 0011-2021—GRSM-DRE/DO-OO-EU 306-/JO, en referencia a la NOTA DE COORDINACION N° 02025-2021-DIRECCION UGEL RIOJA, se convoca a reunión para el día 30-09-2021 para la evaluación de la implementación del SCI, según cronograma de implementación del SCI.

II. ANALISIS:

2.1 LOGROS

- Mejoramiento en el flujo de atención de requerimientos de cada área con la asignación de clasificador de gasto y código siga de cada requerimiento.
- Se ha concluido con el proceso de distribución de mascarillas y protectores faciales
- se terminó el reparto de mascarillas y protectores asignados a los docentes, personal administrativo y estudiantes de las II.EE. de la jurisdicción de la UGEL RIOJA.
- se terminó el reparto de material educativo DOTACION 2021 a las II.EE. de la jurisdicción de la UGEL RIOJA, de acuerdo al registro de recepción en el SIAGIE.
- En coordinación con el área de AGP y la Dirección se entregó material educativo de años anteriores, previo a la solicitud de los directores de los tres nivel, inicial, primaria y secundaria.

"Decenio de la igualdad de oportunidades para hombres y mujeres 2018-2027"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

- Se realizó la redistribución de noventa y nueve (99) Computadora Tablet portátil, puestas a disposición de la Ugel de Rioja, beneficiándose a veintinueve (29) instituciones educativas, las mismas que fueron priorizadas por el área de AGP, se firmaron actas de entrega – recepción para constancia de lo actuado.
- Elaboración y firma del acta de inicio de la toma de inventario de bienes muebles, de propiedad, planta y equipo, con el que se da inicio a la verificación física y levantamiento de información a nivel de sede y de instituciones educativas, respecto a los bienes muebles bajo la administración de la UGEL RIOJA.
- Se ha ordenado los almacenes 1 y 2 durante el reparto y culminación del reparto de materiales educativos Dotación 2021 y reparto de material educativo de años anteriores, además del reacomodo de bienes existentes en el almacén. Producto de este trabajo con el equipo humano que contamos en las áreas de Abastecimiento, Almacén y Patrimonio se ha logrado reducir a un solo ambiente el almacén 2 con lo cual se ha disminuido el monto del alquiler del mismo a menos de 50 % del costo anterior.
- Se identificó el total de impresoras con su respectivo tipo de tóner para programar los pedidos en coordinación de las áreas administrativas de la Ugel Rioja.
- Se implementó la cláusula Anti Corrupción en todos los contratos, a partir de la fecha.
- Se instaló la plataforma de REGISTRO DE CUATERNAS en las II.EE., mediante las capacitaciones al personal de la Sede y en proceso de capacitación mediante el ZOOM a los directores
- Se entregó mesas y sillas a 5 II.EE focalizadas por el programa ACCESO 150

COORDINADOR



Dirección Regional de
Educación

Unidad de Gestión
Educativa Local de
Rioja

Imagen Institucional

"Decenio de la igualdad de oportunidades para hombres y mujeres 2018-2027"

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

INFORME N°03-2021-GRSM-DRE-UGEL-R/I.I.



SEÑOR : Ing. Luis Pinedo Casique
Jefe de Operaciones U.U. 306

ASUNTO : INFORME SOBRE AVANCE DEL SCI (SISTEMA DE CONTROL INTERNO)
Ref. : Memorando Múltiple N°0010-2021-GRSM-DRE/DO-OO-UE 306-R/JO

Por medio de la presente y en atención al documento de la referencia con relación al avance de actividades que se vienen realizando sobre el Sistema de Control Interno le hago llegar el siguiente informe:

IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO COMO POLITICA DE ESTADO EN TODAS LAS INSTITUCIONES PÚBLICAS.

Uno de los objetivos en las instituciones públicas es, la atención eficiente y cordial al público, para que estas funciones es necesario que los trabajadores conozcan bien el lugar, las áreas y con quienes trabajan, y esto es una dificultad que se tiene en todas las instituciones públicas.

En toda entidad pública se necesitan de herramientas de gestión y que permitan contribuir el cumplimiento de los objetivos y que promuevan estos a una gestión eficiente, integra, eficaz, ética y transparente.

La Contraloría de la República como ente descentralizado del estado viene trabajando en la implementación del control interno en todas las entidades del estado; en este contexto y en el marco de la Directiva N.º 006-2019-CG/INTEG y con Resolución de Contraloría N°146-2017cg, en la Unidad de Gestión Educativa Local de Rioja se viene implementando desde el año 2018 con talleres de capacitación con todo el personal administrativo.



En este contexto en la presente gestión se realizó la primera reunión de trabajo en el mes de agosto con todos los integrantes de la comisión técnica del SCI donde se aprobó el cronograma de actividades para la implementación del Sistema de Control Interno para el año 2021, en el marco de la directiva N°006-2019-CG/INTEG y su modificatoria según la Resolución de Contraloría N°093-2021-CG. (ANEXO 1)

En dicha reunión se acordó realizar una reunión de capacitación virtual con todos los trabajadores de la sede para dar a conocer y cada uno desde su área puedan estar inmersos en el cumplimiento del SCI desde las áreas donde trabajan así mediante una citación se convocó a todos los trabajadores. (ver anexo 2)

La capacitación virtual se desarrolló con toda normalidad poniendo atención a las explicaciones que dieron el director Mg. Segundo A. Chávez del Águila así como también el responsable de la oficina de planificación Lic. Frank Valle Cachay y de la misma manera el jefe de Operaciones Ing. Luis Pinedo Casique. (ANEXO 3)

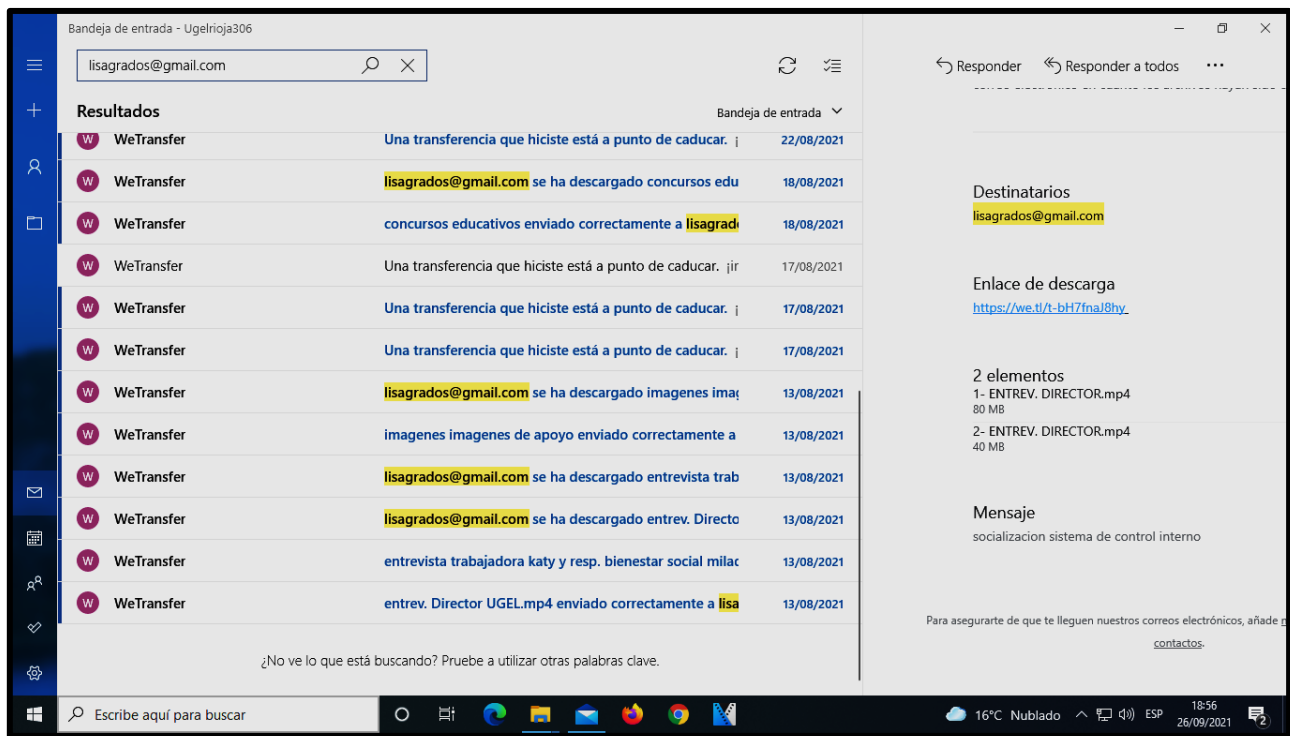
ANEXO 2

MEDIANTE UNA CITACIÓN SE CONVOYÓ A TODO EL PERSONAL PARA UNA REUNIÓN VIRTUAL SOBRE LA IMPLMENTACIÓN DEL SCI.

	<p>UNIDAD EJECUTORA 306 EDUCACIÓN RIOJA OFICINA DE OPERACIONES Decenio de la Igualdad de Oportunidades para hombres y mujeres 2018-2027 "Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"</p>
<p>ACTA DE REUNIÓN DE TRABAJO N° 007-2021-UGEL-RIOJA/Directiva N°006-2019-CG/INTEG</p> <p><u>IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO</u></p> <p>Siendo las 09:00 am, del día viernes 20 de agosto del 2021, se procedió a la socialización para todo el personal de la Unidad de Gestión Educativa Local de Rioja en referencia al Sistema de Control Interno, en concordancia con la Citación que realizó la Dirección, bajo el link: https://us02web.zoom.us/j/89193012403</p> <p style="text-align: center;"><u>CITACIÓN</u></p> <p>POR MEDIO DEL PRESENTE, SE CITA AL PERSONAL DE ESTA SEDE INSTITUCIONAL A PARTICIPAR EN REUNIÓN DE COORDINACIÓN, QUE SE DESARROLLARÁ EL DÍA 20 DE AGOSTO DEL 2021, A HORAS 9:00 A.M., MEDIANTE EL SIGUIENTE LINK: https://us02web.zoom.us/j/89193012403.</p> <p>AGENDA A TRATAR:</p> <ol style="list-style-type: none">1. SOCIALIZACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO.2. PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES POR ANIVERSARIO INSTITUCIONAL3. PARTICIPACIÓN DE UGEL RIOJA, EN ACTIVIDADES CULTURALES EN EL CENTRO CULTURAL DE LA CIUDAD DE MOYOBAMBA. <p style="text-align: right;">LA DIRECCIÓN</p> <p></p>	
<p>1. ACCIONES REALIZADAS</p> <p>El Director de la Unidad de Gestión Educativa Local de Rioja, Mg. Lic. Segundo Adolfo Chávez del Águila, apertura la reunión saludando a los presentes y agradeciendo su compromiso y asistencia.</p>	

ANEXO VACUNACIÓN

REPORTE SOBRE EL PROTOCOLO SANITARIO QUE SE CUMPLE EN LA UGEL Y LA VACUNACIÓN QUE RECIBIERON LOS TRABAJADORES CONTRA LA HEPATITIS Y DIFTERIA, TODO ESTO A LA COORDINADORA DE GORESAM TV



Bandeja de entrada - Ugelrioja306

lisagrados@gmail.com

Resultados

Icono	Descripción	Fecha
W	Una transferencia que hiciste está a punto de caducar.	22/08/2021
W	lisagrados@gmail.com se ha descargado concursos edu	18/08/2021
W	concursos educativos enviado correctamente a lisagradi	18/08/2021
W	Una transferencia que hiciste está a punto de caducar.	17/08/2021
W	Una transferencia que hiciste está a punto de caducar.	17/08/2021
W	Una transferencia que hiciste está a punto de caducar.	17/08/2021
W	lisagrados@gmail.com se ha descargado imagenes ima	13/08/2021
W	imagenes imagenes de apoyo enviado correctamente a	13/08/2021
W	lisagrados@gmail.com se ha descargado entrevista trab	13/08/2021
W	lisagrados@gmail.com se ha descargado entrev. Directo	13/08/2021
W	entrevista trabajadora katy y resp. bienestar social milac	13/08/2021
W	entrev. Director UGEL.mp4 enviado correctamente a lisa	13/08/2021

¿No ve lo que está buscando? Pruebe a utilizar otras palabras clave.

Responder Responder a todos

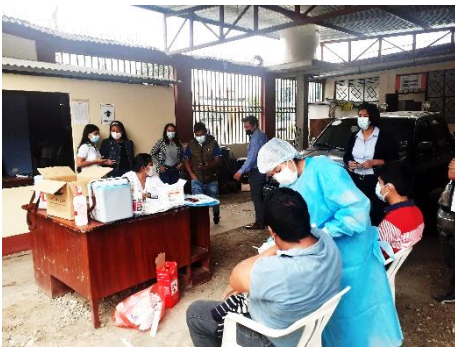
Destinatarios
lisagrados@gmail.com

Enlace de descarga
<https://we.tl/t-bH7fnaJ8hy>

2 elementos
1- ENTREV. DIRECTOR.mp4
80 MB
2- ENTREV. DIRECTOR.mp4
40 MB

Mensaje
socializacion sistema de control interno

Para asegurarte de que te lleguen nuestros correos electrónicos, añade a tus [contactos](#).

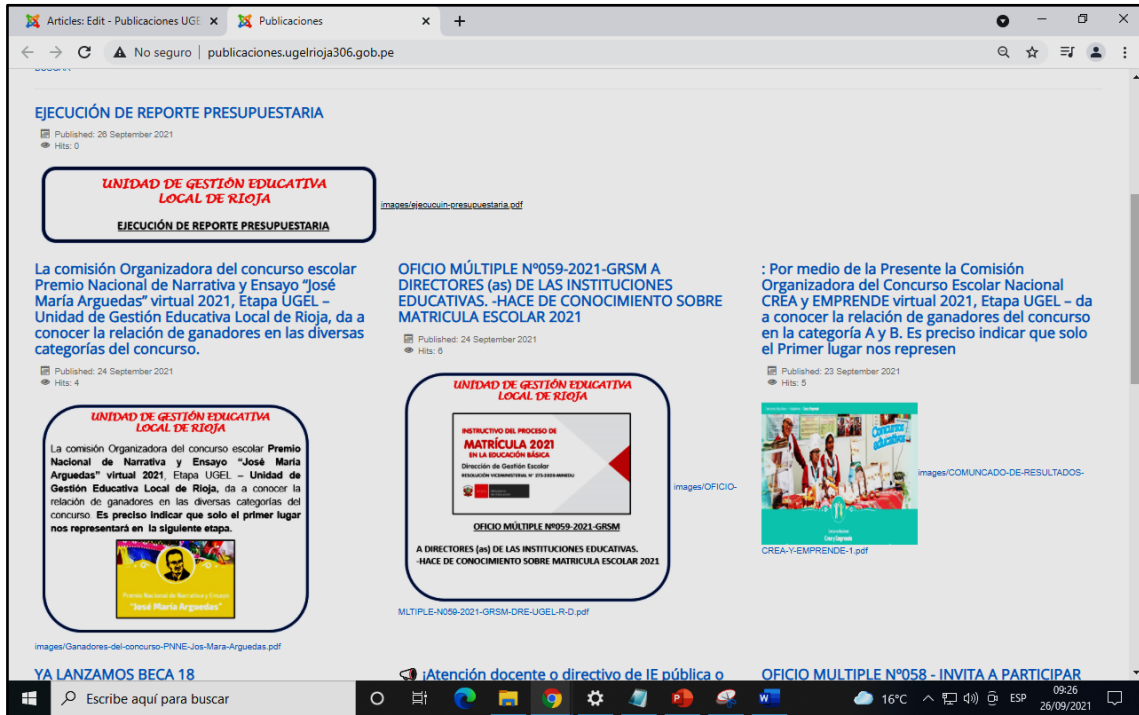


"Decenio de la igualdad de oportunidades para hombres y mujeres 2018-2027"

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

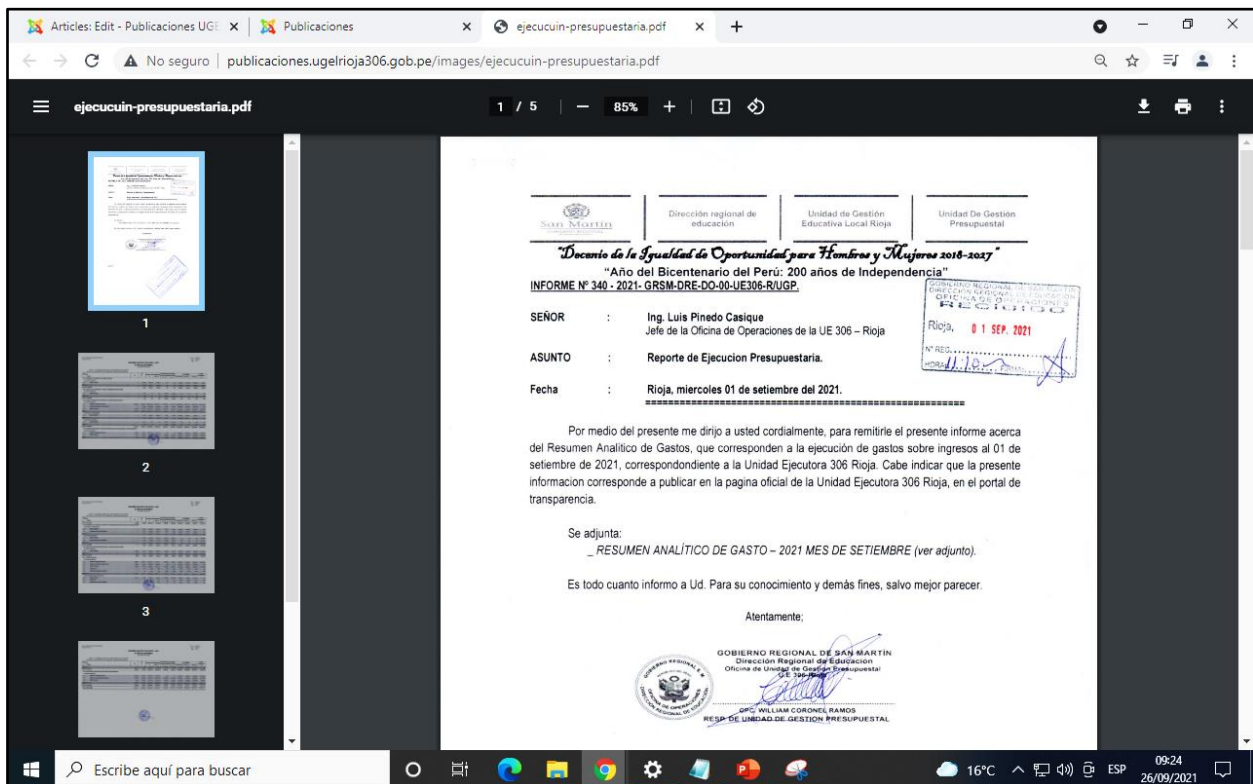
ANEXO RESUPUESTARIA

INFORME N°340-2021-GRSM-DRE-DO-00-EE306-R/UGP PRESENTADO POR EL CPC WILLIAM CORONEL RAMOS LO CUAL SE ENCUENTRA EN LA PAGINA WEB INSTITUCIONAL.



The screenshot shows a web browser displaying the website 'publicaciones.ugelrioja306.gob.pe'. The page features several news items:

- EJECUCIÓN DE REPORTE PRESUPUESTARIA**: Published 20 September 2021. Includes a link to 'imagenes/ejecucuin-presupuestaria.pdf'.
- UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE RIOJA**: Ejecución de Reporte Presupuestaria. Published 24 September 2021. Text: 'La comisión Organizadora del concurso escolar Premio Nacional de Narrativa y Ensayo "José María Arguedas" virtual 2021, Etapa UGEL - Unidad de Gestión Educativa Local de Rioja, da a conocer la relación de ganadores en las diversas categorías del concurso.'
- OFICIO MÚLTIPLE N°059-2021-GRSM A DIRECTORES (as) DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS. -HACE DE CONOCIMIENTO SOBRE MATRICULA ESCOLAR 2021**: Published 24 September 2021. Includes a link to 'MULTIPLE-N059-2021-GRSM-DRE-UGEL-R-D.pdf'.
- UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE RIOJA**: Published 23 September 2021. Text: ': Por medio de la Presente la Comisión Organizadora del Concurso Escolar Nacional CREA Y EMPRENDE virtual 2021, Etapa UGEL - da a conocer la relación de ganadores del concurso en la categoría A y B. Es preciso indicar que solo el Primer lugar nos representen'.
- UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE RIOJA**: Published 23 September 2021. Text: 'La comisión Organizadora del concurso escolar Premio Nacional de Narrativa y Ensayo "José María Arguedas" virtual 2021, Etapa UGEL - Unidad de Gestión Educativa Local de Rioja, da a conocer la relación de ganadores en las diversas categorías del concurso. Es preciso indicar que solo el primer lugar nos representará en la siguiente etapa.' Includes a link to 'imagenes/Ganadores-del-concurso-PNNE-Jos-Mara-Arguedas.pdf'.
- UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE RIOJA**: Published 23 September 2021. Text: 'INSTRUCTIVO DEL PROCESO DE MATRICULA 2021 EN LA EDUCACIÓN BÁSICA'. Includes a link to 'imagenes/OFFICIO-CREA-Y-EMPRENDE-1.pdf'.



The screenshot shows a PDF document titled 'ejecucuin-presupuestaria.pdf'. The document is a formal report from the 'Unidad de Gestión Presupuestal' of the 'Unidad de Gestión Educativa Local Rioja'.

Header:

- Logo of San Martín Government Regional
- Dirección regional de educación
- Unidad de Gestión Educativa Local Rioja
- Unidad De Gestión Presupuestal

Subject: "Decenio de la Igualdad de Oportunidad para Hombres y Mujeres 2018-2027" "Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia" INFORME N° 340 - 2021 - GRSM-DRE-DO-00-UE306-R/UGP

SEÑOR: Ing. Luis Pinedo Casique, Jefe de la Oficina de Operaciones de la UE 306 - Rioja

ASUNTO: Reporte de Ejecución Presupuestaria.

Fecha: Rioja, miércoles 01 de setiembre del 2021.

Text: Por medio del presente me dirijo a usted cordialmente, para remitirle el presente informe acerca del Resumen Analítico de Gastos, que corresponden a la ejecución de gastos sobre ingresos al 01 de setiembre de 2021, correspondiente a la Unidad Ejecutora 306 Rioja. Cabe indicar que la presente información corresponde a publicar en la página oficial de la Unidad Ejecutora 306 Rioja, en el portal de transparencia.

Se adjunta: _RESUMEN ANALÍTICO DE GASTO - 2021 MES DE SETIEMBRE (ver adjunto).

Text: Es todo cuanto informo a Ud. Para su conocimiento y demás fines, salvo mejor parecer.

Atentamente:

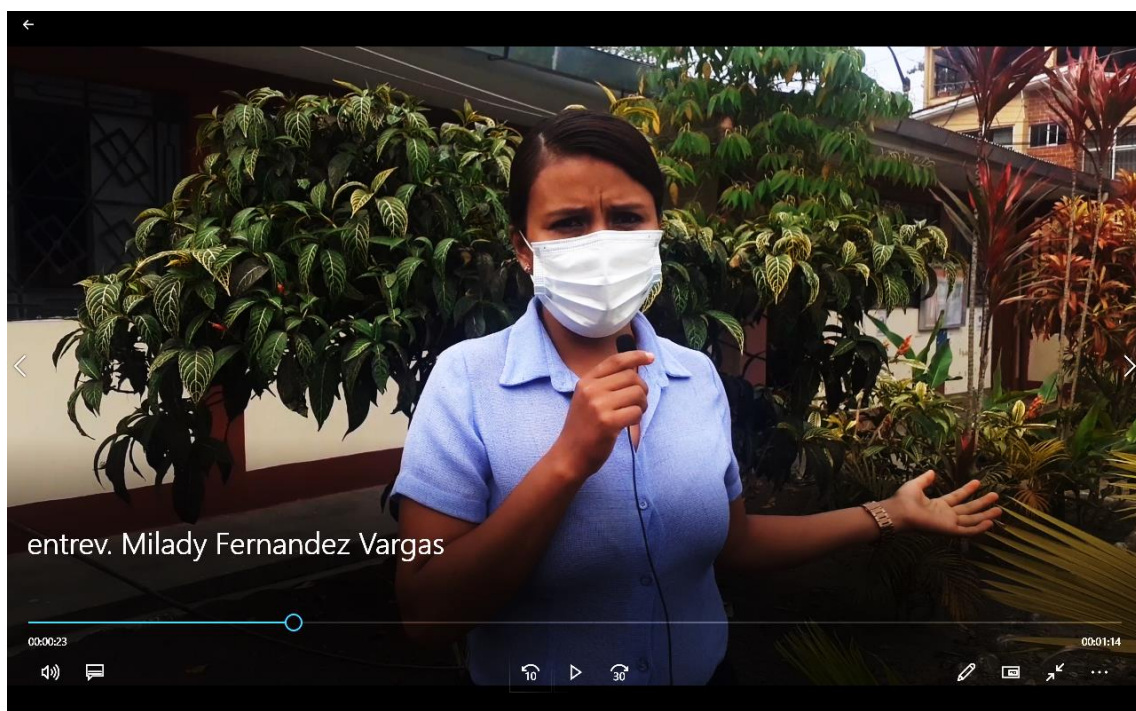
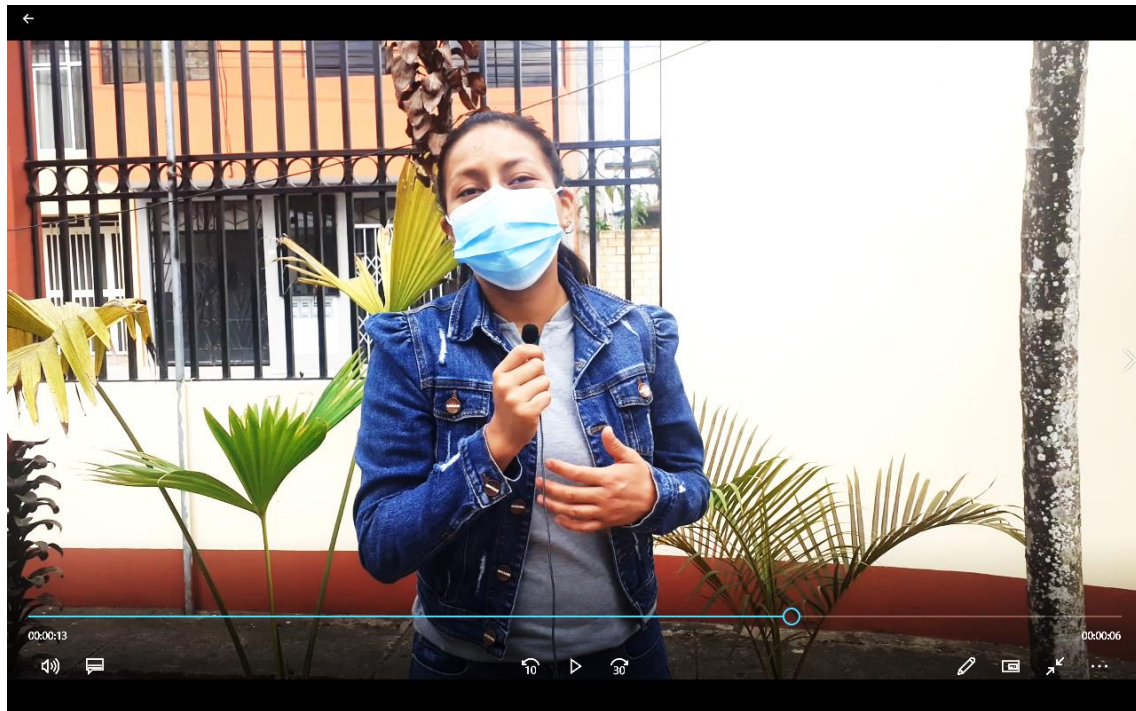
- GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTÍN
- Dirección Regional de Educación
- Oficina de Unidad de Gestión Presupuestal
- 01 SEP 2021
- WILLIAM CORONEL RAMOS
- RESA DE LA UNIDAD DE GESTIÓN PRESUPUESTAL

"Decenio de la igualdad de oportunidades para hombres y mujeres 2018-2027"

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

ANEXO 5

PERSONAL DE LA UGEL OPINANDO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL PROTOCOLO SANITARIO POR LOS TRABAJADORES DE LA UGEL, Y LA RESPONSABLE DE BIENESTAR SOCIAL EXPLICANDO SOBRE EL CUMPLIMIENTO, LA ENTREGA DE EQUIPO DE BIOSEGURIDAD.



"Decenio de la igualdad de oportunidades para hombres y mujeres 2018-2027"

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

ANEXO 4

CON MEMORANDO MÚLTIPLE N°029 SE CONVOCA AL EQUIPO TECNICO CONFORMADO PARA UNA REUNIÓN DE TRABAJO

<p>San Martín GOBIERNO REGIONAL</p> <p>Dirección Regional de Educación</p> <p>Unidad de Gestión Educativa Local Rioja</p> <p>"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres 2018-2027" "Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia" MEMORANDO MÚLTIPLE N° 029-2021-GRSM-DRE-UGEL-R/D</p> <p>SEÑOR(A) : Mg. Abg. CARLA N. QUEZADA HONORES Asesora Legal Lic. Adm. MERLIN FRANK VALLE CACHAY Jefe del Área de Gestión Institucional Mg. CPC. GINA AURORA PINEDO FLORES Responsable del Área de Racionalización CPC. WILLIAM CORONEL RAMOS Jefe de la Unidad de Gestión Presupuestal PRESENTE. -</p> <p>ASUNTO : DESIGNA INTEGRANTE DE EQUIPO TÉCNICO</p> <p>REF. : ACTA DE REUNIÓN DE TRABAJO</p> <p>FECHA : Rioja, 11 de agosto del 2021</p> <p>Por medio del presente, y en atención al documento de la referencia, se le DESIGNA a Usted, integrante del Equipo Técnico para la Implementación del Sistema de Control Interno, conforme se detalla en el punto 2 de los acuerdos del documento que se adjunta.</p> <p>Atentamente,</p> <p>M. J. OSORIO 2021</p> <p>GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTÍN DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL - RIOJA M.G. Segundo Andrés Chávez del Aguila DIRECTOR UGEL - RIOJA C.M. 1001046025</p>	<p>San Martín GOBIERNO REGIONAL</p> <p>Dirección Regional de Educación</p> <p>Unidad de Gestión Educativa Local Rioja</p> <p>"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres 2018-2027" "Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia" MEMORANDO MÚLTIPLE N° 029-2021-GRSM-DRE-UGEL-R/D</p> <p>SEÑOR(A) : Mg. Abg. CARLA N. QUEZADA HONORES Asesora Legal Lic. Adm. MERLIN FRANK VALLE CACHAY Jefe del Área de Gestión Institucional Mg. CPC. GINA AURORA PINEDO FLORES Responsable del Área de Racionalización CPC. WILLIAM CORONEL RAMOS Jefe de la Unidad de Gestión Presupuestal PRESENTE. -</p> <p>ASUNTO : DESIGNA INTEGRANTE DE EQUIPO TÉCNICO</p> <p>REF. : ACTA DE REUNIÓN DE TRABAJO</p> <p>FECHA : Rioja, 11 de agosto del 2021</p> <p>Por medio del presente, y en atención al documento de la referencia, se le DESIGNA a Usted, integrante del Equipo Técnico para la Implementación del Sistema de Control Interno, conforme se detalla en el punto 2 de los acuerdos del documento que se adjunta.</p> <p>Atentamente,</p> <p>GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTÍN DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL - RIOJA M.G. Segundo Andrés Chávez del Aguila DIRECTOR UGEL - RIOJA C.M. 1001046025</p>
--	---

Resolución Directoral
N° 1674 -2021-GRSM-DRE/UGEL-R

De conformidad con la Ley N° 28044 Ley General de Educación, Ley N° 27785 Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República, Ley N° 28716 Ley de Control Interno de las Entidades del Estado, Resolución de Contraloría N° 146-2019-CG, Resolución de Contraloría N° 093-2021-CG; y en uso de las facultades conferidas por la Resolución Directoral Regional N° 0010-2021-GRSM/DRESM.

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO. - DESIGNAR, para el periodo 2021 como responsable de la Implementación del Sistema de Control Interno, al Ing. Luis Pinedo Casique, identificado con DNI N° 00833615, Jefe de la Oficina de Operaciones de la Unidad Ejecutora 306 - Educación Rioja.

ARTÍCULO SEGUNDO. - CONFORMAR, el equipo técnico responsable de Sistema de Control Interno de la Unidad Ejecutora 306 Educación Rioja, a los siguientes servidores:

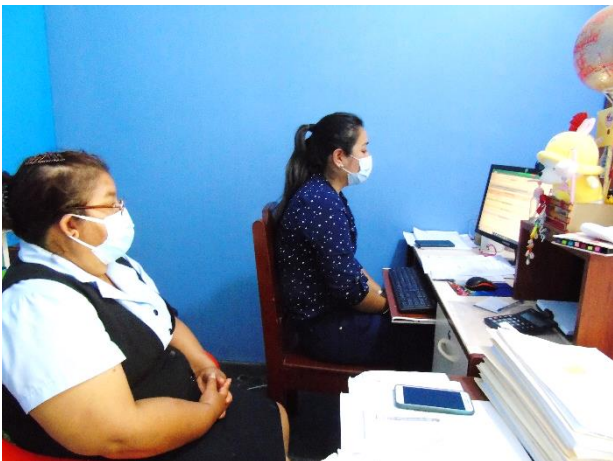
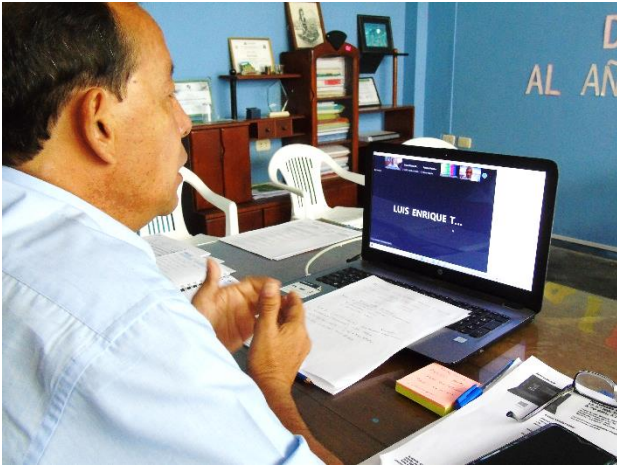
N°	NOMBRES Y APELLIDOS	DNI	CARGO
01	Lic. Merlin Frank Valle Cachay	46879073	Responsable de la Oficina de Planificación y Desarrollo Institucional
02	Abg. Carla Noemí Quezada Honores	45798310	Asesora Legal
03	CPC. William Coronel Ramos	42531714	Responsable del Área de Gestión Presupuestal
04	Mg. CPC. Gina Aurora Pinedo Flores	41905017	Analista en Racionalización

"Decenio de la igualdad de oportunidades para hombres y mujeres 2018-2027"

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

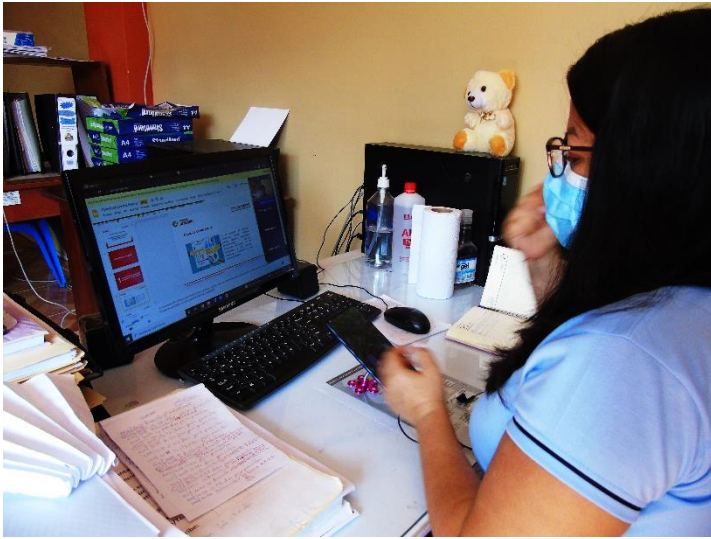
ANEXO 3

LOS TRABAJADORES DE LA UGEL RIOJA PARTICIPANDO EN LA REUNIÓN DE COORDINACIÓN SOBRE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO



"Decenio de la igualdad de oportunidades para hombres y mujeres 2018-2027"

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

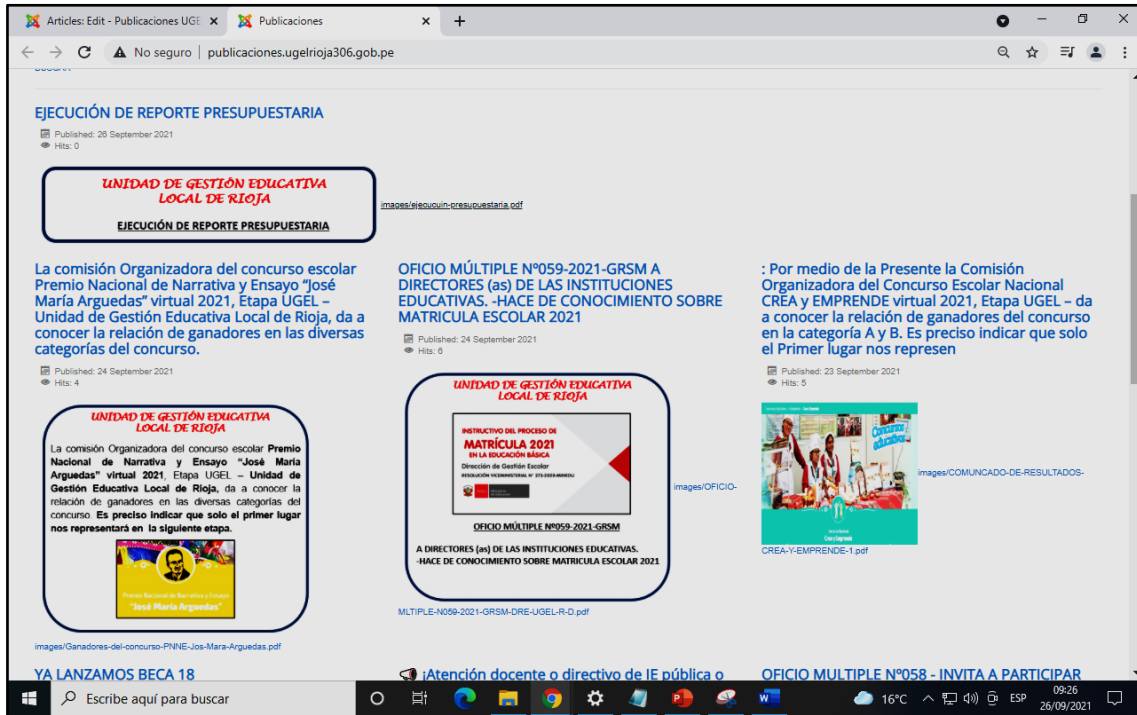


"Decenio de la igualdad de oportunidades para hombres y mujeres 2018-2027"

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

ANEXO RESUPUESTARIA

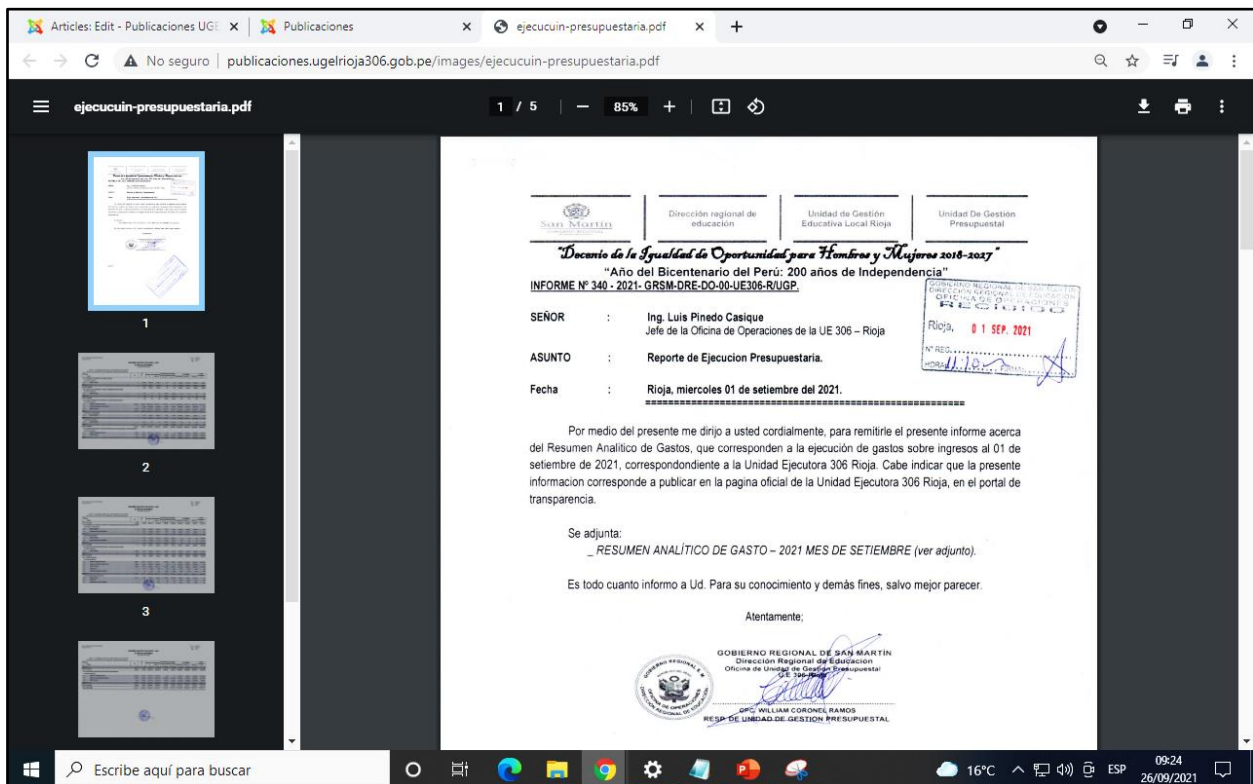
INFORME Nº340-2021-GRSM-DRE-DO-00-EE306-R/UGP PRESENTADO POR EL CPC WILLIAM CORONEL RAMOS LO CUAL SE ENCUENTRA EN LA PAGINA WEB INSTITUCIONAL.



The screenshot shows a web browser displaying the website 'publicaciones.ugelrioja306.gob.pe'. The page features several news items:

- EJECUCIÓN DE REPORTE PRESUPUESTARIA**: Published 20 September 2021. Includes a link to 'imagenes/ejecucuin-presupuestaria.pdf'.
- UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE RIOJA**: Ejecución de Reporte Presupuestaria. Published 24 September 2021. Text: 'La comisión Organizadora del concurso escolar Premio Nacional de Narrativa y Ensayo "José María Arguedas" virtual 2021, Etapa UGEL – Unidad de Gestión Educativa Local de Rioja, da a conocer la relación de ganadores en las diversas categorías del concurso.'
- OFICIO MÚLTIPLE N°059-2021-GRSM A DIRECTORES (as) DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS. -HACE DE CONOCIMIENTO SOBRE MATRICULA ESCOLAR 2021**: Published 24 September 2021. Includes a link to 'MULTIPLE-N059-2021-GRSM-DRE-UGEL-R-D.pdf'.
- UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE RIOJA**: Premio Nacional de Narrativa y Ensayo "José María Arguedas" virtual 2021. Published 23 September 2021. Includes a link to 'imagenes/Ganadores-del-concurso-PNNE-Jos-Mara-Arguedas.pdf'.
- UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE RIOJA**: INSTRUCTIVO DEL PROCESO DE MATRICULA 2021 EN LA EDUCACIÓN BÁSICA. Published 23 September 2021. Includes a link to 'imagenes/OFFICIO-CREA-Y-EMPRENDE-1.pdf'.
- UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE RIOJA**: Por medio de la Presente la Comisión Organizadora del Concurso Escolar CREÁ y EMPRENDE virtual 2021, Etapa UGEL – da a conocer la relación de ganadores del concurso en la categoría A y B. Es preciso indicar que solo el Primer lugar nos representen. Published 23 September 2021. Includes a link to 'imagenes/COMUNICADO-DE-RESULTADOS-CREA-Y-EMPRENDE-1.pdf'.

At the bottom of the page, there are links for 'ATENCIÓN DOCENTE O DIRECTIVO DE I.E PÚBLICA' and 'OFICIO MULTIPLE N°058 - INVITA A PARTICIPAR'.



The screenshot shows a PDF document titled 'ejecucuin-presupuestaria.pdf' with the following content:

1 / 5 | 85% | [Navigation icons]

San Martín GOBIERNO REGIONAL

Dirección regional de educación | Unidad de Gestión Educativa Local Rioja | Unidad De Gestión Presupuestal

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Hombres y Mujeres 2018-2027"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"
INFORME Nº 340 - 2021 - GRSM-DRE-DO-00-UE306-R/UGP

SEÑOR : Ing. Luis Pinedo Casique
Jefe de la Oficina de Operaciones de la UE 306 – Rioja

ASUNTO : Reporte de Ejecución Presupuestaria.

Fecha : Rioja, miércoles 01 de setiembre del 2021.

Por medio del presente me dirijo a usted cordialmente, para remitirle el presente informe acerca del Resumen Analítico de Gastos, que corresponden a la ejecución de gastos sobre ingresos al 01 de setiembre de 2021, correspondiente a la Unidad Ejecutora 306 Rioja. Cabe indicar que la presente información corresponde a publicar en la página oficial de la Unidad Ejecutora 306 Rioja, en el portal de transparencia.

Se adjunta:
_RESUMEN ANALÍTICO DE GASTO – 2021 MES DE SETIEMBRE (ver adjunto).

Es todo cuanto informo a Ud. Para su conocimiento y demás fines, salvo mejor parecer.

Atentamente:

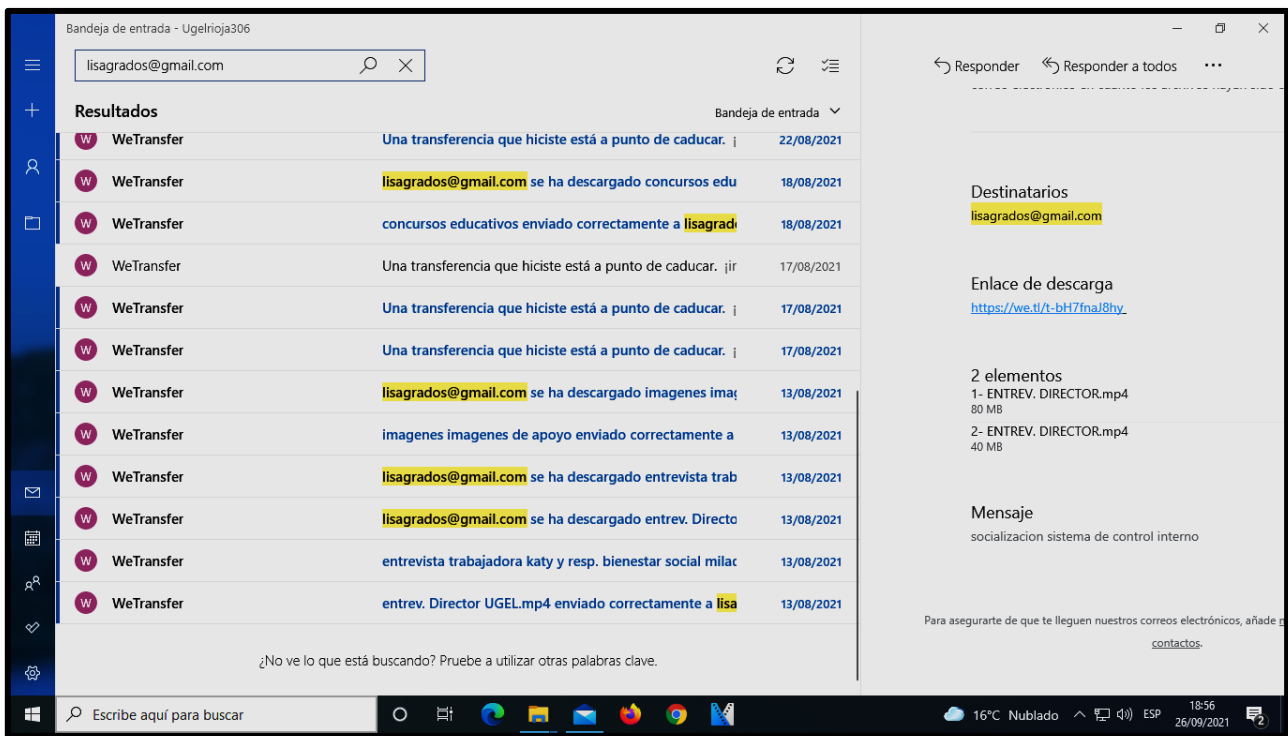
GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTÍN
Dirección Regional de Educación
Oficina de Unidad de Gestión Presupuestal
C/13970000

WILLIAM CORONEL RAMOS
RESA DE LA UNIDAD DE GESTIÓN PRESUPUESTAL

Stamp: RIOJA, 01 SEP. 2021

ANEXO VACUNACIÓN

REPORTE SOBRE EL PROTOCOLO SANITARIO QUE SE CUMPLE EN LA UGEL Y LA VACUNACIÓN QUE RECIBIERON LOS TRABAJADORES CONTRA LA HEPATITIS Y DIFTERIA, TODO ESTO A LA COORDINADORA DE GORESAM TV



Bandeja de entrada - Ugelrioja306

lisagrados@gmail.com

Resultados

Icono	Descripción	Fecha
W	Una transferencia que hiciste está a punto de caducar.	22/08/2021
W	lisagrados@gmail.com se ha descargado concursos edu	18/08/2021
W	concursos educativos enviado correctamente a lisagradi	18/08/2021
W	Una transferencia que hiciste está a punto de caducar.	17/08/2021
W	Una transferencia que hiciste está a punto de caducar.	17/08/2021
W	Una transferencia que hiciste está a punto de caducar.	17/08/2021
W	lisagrados@gmail.com se ha descargado imagenes ima	13/08/2021
W	imagenes imagenes de apoyo enviado correctamente a	13/08/2021
W	lisagrados@gmail.com se ha descargado entrevista trab	13/08/2021
W	lisagrados@gmail.com se ha descargado entrev. Directo	13/08/2021
W	entrevista trabajadora katy y resp. bienestar social milac	13/08/2021
W	entrev. Director UGEL.mp4 enviado correctamente a lisa	13/08/2021

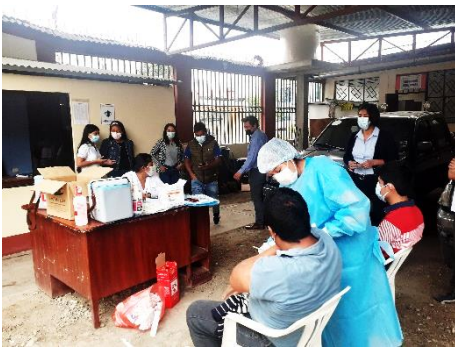
Destinatarios
lisagrados@gmail.com

Enlace de descarga
<https://we.tl/t-bH7fnaJ8hy>

2 elementos
1- ENTREV. DIRECTOR.mp4
80 MB
2- ENTREV. DIRECTOR.mp4
40 MB

Mensaje
socializacion sistema de control interno

Para asegurarte de que te lleguen nuestros correos electrónicos, añade a tus [contactos](#).



INFORME N.º 001-2021-GRSM-DRE-UGEL-R/I.I.

INFORME DE ACTIVIDADES DE LAS DIFERENTES AREAS DE LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE RIOJA, METAS Y LOGROS CORRESPONDIENTE AL MES DE SETIEMBRE 2021 EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMA DE CONTROL INTERNO.

OFICINA DE ARCHIVO GENERAL

Resp. Ana Gisela Tapia García

LOGROS

- Se hizo que la atención sea rápida y oportuna
- Encuadernado y empastado de las autógrafas y resoluciones, las mismas que se organiza en tomos de 200 a 250 folios c/u. en estricto orden numérico del documento que garantiza una mejor conservación avance de 70%.
- Custodiar, salvaguardar y conservar el acervo documentario de nuestra institución
- Se mejoró la calidad y el acceso, seleccionando, ordenando y ubicando de una manera estándar la documentación de las distintas áreas de la institución para una mejor atención al usuario.

CONCLUSIONES

- Actualmente el área de archivo está en proceso de implementación, estamos netamente enfocados en darle una mejoría en todos los aspectos con la finalidad de cumplir con los objetivos archivísticos.

OFICINA DE COMISIÓN PERMANENTE DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE DIRECTIVOS Y DOCENTES- CPPADD.

LOGROS OBTENIDOS

- Que se viene avanzando los Procesos Administrativos Disciplinarios Docentes.
- Con información reunida y en acuerdo con la comisión CPPADD, se realiza los informes preliminares, informes finales.
- Elaboración de las Resoluciones Directorales sobre instauración, sanción e inhabilitación de servicio, No instauración-archivo.
- No contar con el sistema para obtener información sobre los docentes en investigación (información como: correo, número de celular, institución en la que laboran, condición laboral)

CONCLUSIONES

- Que se viene avanzando según lo acordado con la CPPADD, priorizando expedientes 2018
- Avances de los expedientes 2020 y 2021, mediante transcripciones, cartas, informes preliminares, informes orales.

OFICINA DE ASESORIA JURIDICA DE LA UGEL RIOJA

Resp. Abg. Carla Noemí Quezada Honores

LOGROS

- Emisión de opiniones legales
- Respuesta con carta, a solicitudes presentadas por docentes y administrativos respecto de beneficios sociales-devengados
- Remisión con oficio, de recursos administrativos de apelación a la Dirección Regional de Educación San Martín, que estén dentro del plazo estipulado por el TUO de la ley N°27444.
- Remisión con oficio, de recursos administrativos de apelación al tribunal del Servicio Civil, que estén dentro del plazo estipulado por el TUO de la ley N°27444.
- Remisión con oficio de expedientes administrativos solicitados por el Poder Judicial de Rioja, Moyobamba
- Remisión con oficio de expedientes administrativos solicitados por el Poder Judicial de Rioja, Moyobamba.
- Remisión con oficio de expedientes administrativos solicitados por el Ministerio Público de Rioja, Moyobamba
- Actualización de expedientes judiciales, en formato Excel y en físico conforme a la recepción de las cédulas de notificación.
- Solicitud informe escalafonario de docentes nombrados y contratados.
- Trámite para encargo interno, retiro de depósito electrónico, emisión de acto resolutivo y rendición.
- Emisión de nota de coordinación semanal al área de Recursos Humanos, de las resoluciones de los juzgados del poder Judicial solicitando liquidaciones de beneficios sociales demandados por los docentes administrativos.
- Fedateo de documentos para su remisión a usuarios solicitantes, entidades, áreas de esta sede institucional.
- Remisión con carta u oficio, de información solicitada por usuario o entidades a través de la ley de transferencia.
- Evaluación y realización de informes preliminares y finales y Finales del Comité Especial de II.EE.PRIVADAS
- Proyección del reglamento del Proceso Electoral para la elección del representante de los profesores en la CPPADD de la UGEL RIOJA.
- Registro de ingreso con documentos en formato Excel.

"Decenio de la igualdad de oportunidades para hombres y mujeres 2018-2027"

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

- Registro de ingreso de documentos en formato Excel.
- Rotulación y archivos en orden cronológico y custodia de la documentación recibida y remitida por el área.

OFICINA MESA PARTES DE LA UGEL RIOJA

Res. Yolanda Jiménez Reátegui
Encargada Secretaria General

LOGROS MES DE SETIEMBRE 2021

- Diario se tramitan Resoluciones y actas de notificación los que son de procesos administrativos y atención a los usuarios de 8.00 am a 2.00pm, y de 3.00 pm a 5.00pm de manera remota
- El notificador cumple con notificar diariamente los documentos
- En mesa de partes la atención esta permanente dando las facilidades al usuario.
- En Certificados y Actas la atención es constante con la visación de certificados tanto para el extranjero y otros.

CONCLUSIONES

- Trabajos coordinados con las áreas

OFICINA DE PLANIFICACION Y DESARROLLO INSTITUCIONAL-OPDI

Resp. Lic. Adm. Merlin Frank Valle Cachay

LOGROS OBTENIDOS EN EL MES DE SETIEMBRE 2021

2.1 LOGROS

2.1.1 Área de Planificación:

- Elaboración de la Evaluación del primer semestre 2021 del Plan Operativo Institucional.
- Seguimiento al cumplimiento de metas físicas y financieras, por motivos de incorporación presupuestal y solicitud de modificaciones institucional por parte de las áreas usuarios para el desarrollo de actividades pedagógicas e institucionales.
- Creación de nuevas actividades operativas, con las correspondientes metas físicas y financieras

2.1.2 Proceso de Contratación Docente.

- Convocatoria al acto de adjudicación para la cobertura de plazas vacantes del proceso de contratación docente, desarrollado bajo modalidad presencial.
- Publicación de plazas vacantes del proceso de contratación docente.
- Validación, actualización y publicación de los cuadros de méritos vigentes para el acto de adjudicación del proceso de contratación docente.
- Organización y conducción del acto de adjudicación del proceso de contratación docente, desarrollado bajo la modalidad virtual.
- Se realizó la verificación de documentación original de los postulantes.

2.1.3 Proceso de Encargatura en Cargo de Mayor Responsabilidad.

- Planificación, organización y conducción del Proceso de Encargaturas en Cargo de Mayor Responsabilidad (ECMR).
- Convocatoria para presentación de expedientes para la cobertura de plazas vacantes del proceso de ECMR.
- Evaluación de expedientes para la cobertura de plazas vacantes del proceso de ECMR.
- Elaboración y publicación de cuadro de méritos preliminar y final del proceso de ECMR.
- Publicación de plazas vacantes del proceso de ECMR.
- Validación, actualización y publicación de los cuadros de méritos vigentes para el acto de adjudicación del proceso de ECMR.
- Organización y conducción del acto de adjudicación del proceso de ECMR, desarrollado bajo la modalidad virtual.

2.1.4 Planificación, organización y conducción del Proceso de elección de una plaza vacante de profesor para el retorno del personal Directivo de IE que culmina su periodo de designación al 30.09.2022

- Verificación de la lista proporcionada por el MINEDU de los directivos que retornan al cargo de profesor.
- Publicación de plazas vacantes de profesor para que los Directivos de II.EE puedan elegir de acuerdo al perfil profesional.
- Convocatoria dirigida a los directivos para la elección de plaza vacante de profesor.
- Desarrollo del proceso de elección de plazas de forma presencial, con la presencia de los Directores de II.EE participantes, equipo implementador del proceso y Director de la UGEL Rioja.

2.1.5 Proceso de Reasignación Docente:

- Conducción de la fase de planificación del Proceso de reasignación Docente.
- Instalación del Comité del Proceso de reasignación Docente.

2.1.6 Implementación del Sistema de Control Interno

- Seguimiento al cumplimiento de actividades propuestas en los Planes de Acción Anual y cronograma institucional aprobado relacionado a la implementación del Sistema de Control Interno (SCI) en la UGEL Rioja.
- Orientación a los responsables de los órganos y unidades orgánicas de la entidad sobre las actividades a desarrollar
- Exposición en charla de sensibilización sobre la implementación del SCI y su importancia en la gestión pública.

INFORME Nº033-2021-GRSM-DRE-UGEL-R/OPDI-R

DE GINA AURORA PINEDO FLORES

Analista en Racionalización

REPORTE DE ACTIVIDADES DEL MES DE SETIEMBRE

2.1 LOGROS.

2.1.1 CENSO A INSTITUCIONES EDUCATIVAS

- ✓ Se logró reportar 402 Códigos Modulares, que equivale el 100% de las cédulas de Matricula, Docente, Recursos.
- ✓ Se logró reportar 258 Códigos Locales, que equivale el 100% de la cédula 11 del Local Educativo.

Matricula, Docentes, Recursos - 2021					
Cobertura según UGEL					
UGEL	Marco Censal	Informantes hasta el 20 de septiembre		---	
		Informantes	%	Informantes	%
220008	402	402	100%	0	0%
Total	402	402	100%	0	0%

-Incluye PRONOEIs






Local Escolar - 2021					
Cobertura según UGEL					
UGEL	Marco Censal	Informantes hasta el 01 de octubre		---	
		Informantes	%	Informantes	%
220008	258	258	100%	0	0%
Total	258	258	100%	0	0%

Resultado del Ejercicio Educativo - 2021			
Cobertura según UGEL			
UGEL	Marco Censal	Informantes	%
220008	402	0	0%
Total	402	0	0%

2.1.2 CENSO DOCENTES COORDINADORAS

- ✓ Se logró reportar 55 Códigos Modulares de los Programas No Escolarizados - PRONOEI, que equivale el 100% de la cédula 2PC, en el Sistema de Gestión de Información Educativa – SIGIED.

Legenda de Acciones

 Emitir Ficha/Constancia
  Responder
  Enviar Instrumento
  Visualizar Registro
  Habilitar Registro

Resultado de la búsqueda

Estado	Tipo Operativo	Año	Operativo	Módulo	Tipo Ficha	Fecha Inicio Acopio	Fecha Fin Acopio	DRE	UGEL
Enviado	Censo Educati...	2021	2PC DOCENTE COORDI...	M1	2PC - INFORM...	17/09/2021	30/10/2021	DRE SAN MARTIN	UGEL MOYOBAMBA
Sin Registrar	Censo Educati...	2021	2PC DOCENTE COORDI...	M1	2PC - INFORM...	17/09/2021	30/10/2021	DRE SAN MARTIN	UGEL BELLAVISTA
Enviado	Censo Educati...	2021	2PC DOCENTE COORDI...	M1	2PC - INFORM...	17/09/2021	30/10/2021	DRE SAN MARTIN	UGEL HUALLAGA
Enviado	Censo Educati...	2021	2PC DOCENTE COORDI...	M1	2PC - INFORM...	17/09/2021	30/10/2021	DRE SAN MARTIN	UGEL LAMAS
Enviado	Censo Educati...	2021	2PC DOCENTE COORDI...	M1	2PC - INFORM...	17/09/2021	30/10/2021	DRE SAN MARTIN	UGEL EL DORADO
Enviado	Censo Educati...	2021	2PC DOCENTE COORDI...	M1	2PC - INFORM...	17/09/2021	30/10/2021	DRE SAN MARTIN	UGEL MARISCAL CACERES
Enviado	Censo Educati...	2021	2PC DOCENTE COORDI...	M1	2PC - INFORM...	17/09/2021	30/10/2021	DRE SAN MARTIN	UGEL PICOTA
Enviado	Censo Educati...	2021	2PC DOCENTE COORDI...	M1	2PC - INFORM...	17/09/2021	30/10/2021	DRE SAN MARTIN	UGEL RIOJA
Enviado	Censo Educati...	2021	2PC DOCENTE COORDI...	M1	2PC - INFORM...	17/09/2021	30/10/2021	DRE SAN MARTIN	UGEL SAN MARTIN
Enviado	Censo Educati...	2021	2PC DOCENTE COORDI...	M1	2PC - INFORM...	17/09/2021	30/10/2021	DRE SAN MARTIN	UGEL TOCACHE

Página 1 de 2

Visualizando 1 - 10 de 11 Registro(s)

Nota: Las fichas que aparecen con el icono en la columna ALERTA, están a pocos días para el vencimiento de su plazo de envío.

2.1.3 ACCESO

- ✓ De los 15 Aplicadores contratados por el Área de Abastecimiento de acuerdo al INFORME N° 014-2021-GRSM-DRE/UGEL-OPDI-E y al INFORME N° 016-2021-GRSM-DRE/UGEL-OPDI-E, el Área de Estadística ha dado conformidad de servicio de acuerdo al Anexo N° 02 de la Directiva N° 006-2020-GRSM/ORA "Directiva para la aplicación del control previo en el Pliego Presupuestal N° 459 Gobierno Regional San Martín a 11 Aplicadores que se están encargando en el recojo, registro y sistematización de la información de la población no atendida de las Unidades de Análisis Territorial - UAT validadas para el Distrito de Nueva Cajamarca y Elías Soplín Vargas, en concordancia con el Programa Presupuestal 0150, denominado "Incremento en el acceso de la población a los servicios educativos públicos de la Educación Básica

"Decenio de la igualdad de oportunidades para hombres y mujeres 2018-2027"

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

Evaluador	Nombre de Centro Poblado del Distrito de Elías Soplín Vargas	NOMBRE DEL APLICADOR	AVANCE %
1	SANTA FE	SARITA DENISE CHAVEZ CABRERA	100%
1	LA VICTORIA		
1	PUERTO BAGAZAN		
1	NUEVA ESPERANZA		
1	NACIENTE DEL RIO NEGRO		
2	SEGUNDA JERUSALEN	EDISON VILLACIS FERNANDEZ	100%
2	MONTE CARMELO		
3	NUEVO AMAZONAS	ROBERTO CARLOS MORI FERNANDEZ	100%
3	SAN PEDRO		
3	VICTOR RAUL HAYA DE LA TORRE		
3	VISTA HERMOSA		
3	ALTO MIRADOR		
3	VALLE GRANDE		

Evaluador	Nombre de Centro Poblado del Distrito de Nueva Cajamarca	Nombre del Aplicador	Costo por recojo de información (a todo costo) (Incluye kit de protección COVID-19)	AVANCE %
1	ANGAYZA	ENOCH RONNY GARCÍA MORA	2,500.00	100%
1	EL VALLE			
1	SAN LUIS			
1	RICARDO PALMA			
1	BUENOS AIRES			
1	VISTA ALEGRE			
2	CORDILLERA DEL CONDOR	LUZ EDITH TORRES MONDRAGON	2,500.00	100%
2	HONGOYACU			
2	SAN MIGUEL			
2	SANTO TORIBIO			
2	TUPAC AMARU			
3	LA PRIMAVERA	MARÍA ANANÍ BACALLA NEGREIROS	2,500.00	100%
3	PERLA ESCONDIDA			
3	ALTO TIWINZA			
3	LA FLORIDA			
3	LAS PALMERAS			
3	GUAYAQUIL			
4	VICTORIA NUEVA	LUZ ELENA CASTILLO CHAVEZ	2,500.00	100%
4	BETANIA			
4	NUEVO ORIENTE			
4	EL TESORO			
4	LA VICTORIA			
5	SECTOR MARANATA	DIANA VARGAS CACHAY	2,500.00	100%
5	EL CEDRO			
5	LA FORTUNA			
5	LIBERTAD DE PACUYACU			
5	PERLA DAGUAS			
5	ALTO DAGUAS			
6	LA COLCA	ALEX KELLTOM VARGAS CACHAY	2,500.00	100%
6	PARAISO			
6	BELLAVISTA			
6	NUEVO PORVENIR			
6	LA ESPERANZA			
6	LA ESPERANZA			
7	PALESTINA	HAROLD LARRY OLIVERA AGUIRRE	2,500.00	100%
7	GRUTAS DE PALESTINA			
7	CAMPO AMOR			
7	SAN JUAN DE RIO SORITOR			
8	LA UNIÓN	EVA RUTH CRUZ MALDONADO	2,500.00	100%
8	TAHUANTINSUYO			
8	UCRANIA			
8	EL VALOR			
9	MIRAFLORES	NORI PORTOCARRERO VALLES	2,500.00	100%
9	ALTO MIRADOR			
9	ALTO MIRAFLORES			
9	PLAYA VERDE			
9	PLAYA HERMOSA			
9	CAPULI			
12	NARANJILLO	BETHY CONSUELO DEL AGUILA ROCHA	2,000.00	100%

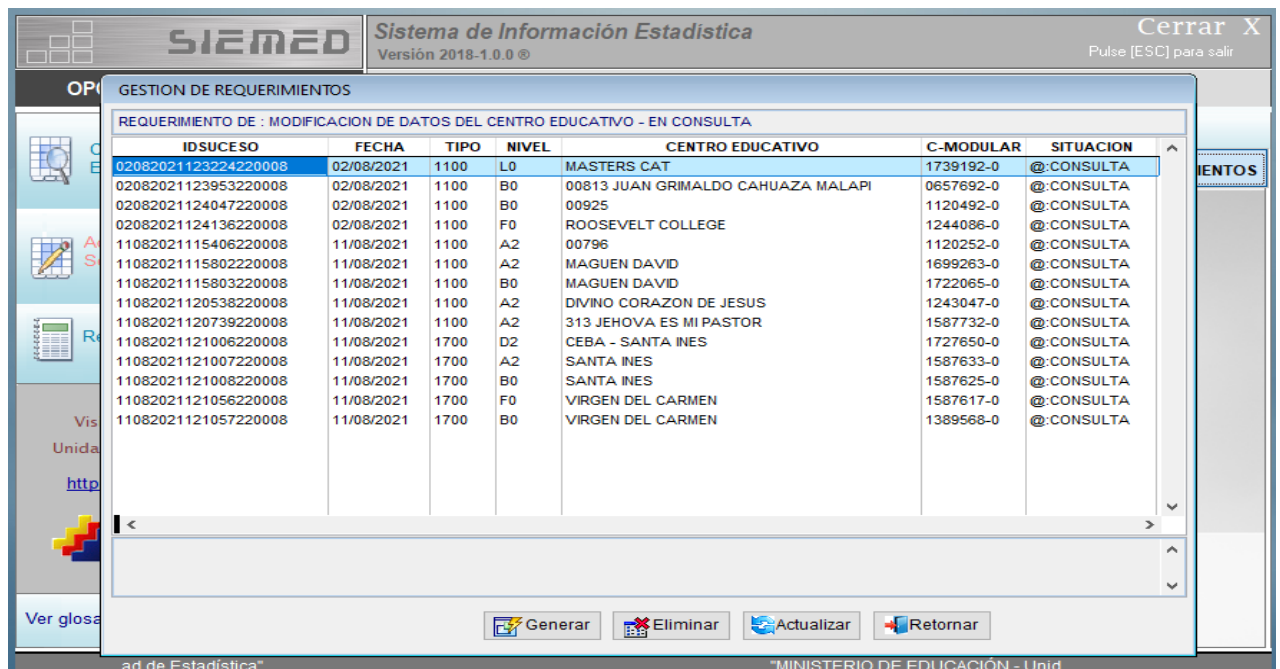
2.1.4 RIE

Se logró identificar 346 Códigos Modulares de las diferentes Instituciones Educativas Públicas y Privadas de la Educación Básica y Técnico Productiva, así como también de los Institutos Superiores Tecnológicos; que equivale al 100 del reporte solicitado por el Área de Estadística del

DRE/GRE	CODOOI	IGED	CM identificadas como IIEE	CM activos al 18-04-2021	Avance al 17 de septiembre	Avance al 10 de septiembre	ESTADO
DRE SAN MARTIN	220000	DRE SAN MARTIN	30	33	90.9%	90.9%	No avanzó
DRE SAN MARTIN	220001	UGEL MOYOBAMBA	641	641	100%	100%	
DRE SAN MARTIN	220002	UGEL BELLAVISTA	233	253	92.1%	92.1%	No avanzó
DRE SAN MARTIN	220003	UGEL HUALLAGA	122	122	100%	100%	
DRE SAN MARTIN	220004	UGEL LAMAS	348	349	99.7%	99.7%	No avanzó
DRE SAN MARTIN	220005	UGEL EL DORADO	181	182	99.5%	99.5%	No avanzó
DRE SAN MARTIN	220006	UGEL MARISCAL CÁC	222	222	100%	100%	
DRE SAN MARTIN	220007	UGEL PICOTA	212	212	100%	100%	
DRE SAN MARTIN	220008	UGEL RIOJA	346	346	100%	100%	
DRE SAN MARTIN	220009	UGEL SAN MARTÍN	399	399	100%	100%	
DRE SAN MARTIN	220010	UGEL TOCACHE	340	340	100%	100%	

2.1.5 SIEMED

- ✓ Se logró actualizar datos de 14 Códigos Modulares de las diferentes Instituciones Educativas, que constan de cambio de Director, recesos, entre otros; con la finalidad a que estén actualizados en la ficha de datos de la Institución Educativa Ministerio de Educación



IDSUCESO	FECHA	TIPO	NIVEL	CENTRO EDUCATIVO	C-MODULAR	SITUACION
02082021123224220008	02/08/2021	1100	L0	MASTERS CAT	1739192-0	@:CONSULTA
02082021123953220008	02/08/2021	1100	B0	00813 JUAN GRIMALDO CAHUAZA MALAPI	0657692-0	@:CONSULTA
02082021124047220008	02/08/2021	1100	B0	00925	1120492-0	@:CONSULTA
02082021124136220008	02/08/2021	1100	F0	ROOSEVELT COLLEGE	1244086-0	@:CONSULTA
11082021115406220008	11/08/2021	1100	A2	00796	1120252-0	@:CONSULTA
11082021115802220008	11/08/2021	1100	A2	MAGUEN DAVID	1699263-0	@:CONSULTA
11082021115803220008	11/08/2021	1100	B0	MAGUEN DAVID	1722065-0	@:CONSULTA
11082021120538220008	11/08/2021	1100	A2	DIVINO CORAZON DE JESUS	1243047-0	@:CONSULTA
11082021120739220008	11/08/2021	1100	A2	313 JEHOVA ES MI PASTOR	1587732-0	@:CONSULTA
11082021121006220008	11/08/2021	1700	D2	CEBA - SANTA INES	1727650-0	@:CONSULTA
11082021121007220008	11/08/2021	1700	A2	SANTA INES	1587633-0	@:CONSULTA
11082021121008220008	11/08/2021	1700	B0	SANTA INES	1587625-0	@:CONSULTA
11082021121056220008	11/08/2021	1700	F0	VIRGEN DEL CARMEN	1587617-0	@:CONSULTA
11082021121057220008	11/08/2021	1700	B0	VIRGEN DEL CARMEN	1389568-0	@:CONSULTA

2.1.6 SIGIED

- ✓ Se logró atender con 29 Certificados de Ubicación Geográfica, para fines pertinentes de cada interesado.

id	fecha	dni	apellidos	nombres	escala	cargo	condicion	codmod	zona	característica	expediente
4	2021-09-13	27722333	NEVADO TEJADA	MARIA GLORIA	1	PROFESOR	NOMBRADO	0761940	URBANO	POLIDOCENTE	010572-2021
5	2021-09-14	01040039	RIOS PEREA DE MACHADO	JANET DEL PILAR	2	PROFESOR	NOMBRADO	1217355	URBANA	POLIDOCENTE	010576-2021
6	2021-09-14	40649565	CHAVEZ IRIGOIN	JOSE WILMER	3	PROFESOR	NOMBRADO	1400951	RURAL 1	MULTIGRADO	010642-2021
7	2021-09-14	00835467	RODRIGO VILLACORTA	MARISA	4	PROFESOR	NOMBRADO	0834861	URBANA	POLIDOCENTE	010644-2021
8	2021-09-14	00811975	AGUILAR DAVILA	CARMELA	2	PROFESOR	NOMBRADO	0761940	URBANA	POLIDOCENTE	010658-2021
9	2021-09-16	27046015	CHAVEZ TEJADA	CASTULO ENRIQUE	1	PROFESOR	NOMBRADO	0603381	URBANA	POLIDOCENTE	010759-2021
10	2021-09-16	00820198	CHUQUIZUTA LOPEZ	DORIS	2	PROFESOR	NOMBRADO	0638049	URBANA	POLIDOCENTE	010736-2021
11	2021-09-16	18147234	DE LA CRUZ CHAVEZ	LIDA LILIANA	1	PROFESOR	NOMBRADO	0638049	URBANA	POLIDOCENTE	010750-2021
12	2021-09-20	00824706	CHUQUIZUTA LOPEZ	LILA	3	PROFESOR	NOMBRADO	0564674	URBANA	POLIDOCENTE	010807-2021
13	2021-09-20	26695106	MONTOYA JARA	VIRGILIO JAVIER	1	PROFESOR	NOMBRADO	0707653	RURAL 3	POLIDOCENTE	010833-2021
14	2021-09-20	00820172	CASTAÑEDA SOPLIN	ROSARIO	1	PROFESOR	NOMBRADO	0473769	URBANA	POLIDOCENTE	010849-2021
15	2021-09-21	00831348	PIZANGO MAMANI	MAGALY	2	PROFESOR	NOMBRADO	1587542	URBANA	POLIDOCENTE	010924-2021
16	2021-09-21	01043764	LOPEZ VILLANUEVA	NANCY MERCEDES	1	PROFESOR	NOMBRADO	0564401	RURAL 3	POLIDOCENTE	010920-2021
17	2021-09-21	27047143	BRIONES SILVA	DAMARIS SELMIRA	2	PROFESOR	NOMBRADO	1217439	URBANA	POLIDOCENTE	010915-2021
18	2021-09-24	17923398	RODRIGUEZ VILCAMANGO	MARTA GLORIA	1	PROFESOR	NOMBRADO	0603449	RURAL 3	POLIDOCENTE	011045-2021
19	2021-09-24	00823304	MORI TUESTA	AURORA	3	PROFESOR	NOMBRADO	0603449	RURAL 3	POLIDOCENTE	011043-2021
20	2021-09-24	80058171	FERNANDEZ ZAMORA	AYDE VIOLETA	2	PROFESOR	NOMBRADO	1217439	URBANA	POLIDOCENTE	011060-2021
21	2021-09-24	33720829	ROJAS DAZA	CLODOMIRO	1	PROFESOR	NOMBRADO	0512723	RURAL 2	MULTIGRADO	011076-2021
22	2021-09-24	33720829	ROJAS DAZA	CLODOMIRO	1	PROFESOR	NOMBRADO	0512723	RURAL 2	MULTIGRADO	011075-2021
23	2021-09-28	80232142	SANCHEZ VASQUEZ	JOSE ELIAS	3	PROFESOR	NOMBRADO	0273896	URBANA	POLIDOCENTE	011110

- ✓ Del mismo modo al 30 de setiembre del año 2021, se logró obtener 202 esquemas gráficos correspondientes al punto 1 del archivo S104 de la Cédula 11 Local Educativo 2021, con la finalidad de reportar al Ministerio de Educación en el link: https://mineduperu-my.sharepoint.com/:f/g/personal/rchihuan_minedu_gob_pe/EuKP-l4crktLiJq7X0Tbn_QBdhQOmQNDU9S-wd_tD2iLaA?e=HYf5PS

"Decenio de la igualdad de oportunidades para hombres y mujeres 2018-2027"

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

	220001- UGEL MOYOBAMBA	4 de agosto	RICARDO ENRIQUE C...	0 elementos	⌘ Compartido
	220002- UGEL BELLAVISTA	4 de agosto	RICARDO ENRIQUE C...	0 elementos	⌘ Compartido
	220003- UGEL HUALLAGA	4 de agosto	RICARDO ENRIQUE C...	49 elementos	⌘ Compartido
	220004- UGEL LAMAS	4 de agosto	RICARDO ENRIQUE C...	0 elementos	⌘ Compartido
	220005- UGEL EL DORADO	4 de agosto	RICARDO ENRIQUE C...	85 elementos	⌘ Compartido
	220006- UGEL MARISCAL CÁCERES	4 de agosto	RICARDO ENRIQUE C...	91 elementos	⌘ Compartido
	220007- UGEL PICOTA	4 de agosto	RICARDO ENRIQUE C...	0 elementos	⌘ Compartido
	220008- UGEL RIOJA	4 de agosto	RICARDO ENRIQUE C...	202 elementos	⌘ Compartido
	220009- UGEL SAN MARTÍN	4 de agosto	RICARDO ENRIQUE C...	0 elementos	⌘ Compartido
	220010- UGEL TOCACHE	4 de agosto	RICARDO ENRIQUE C...	63 elementos	⌘ Compartido

"Decenio de la igualdad de oportunidades para hombres y mujeres 2018-2027"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

INFORME N° 0094-2021- GRSM-DRESM/UEN°306-OPDI/AIE

SEÑOR : Lic. MERLIN FRANK VALLE CACHAY
Responsable de OPDI de la U.E. N° 306-Educación Rioja

DE : Arq. Elmira Dávila Pinedo.
Responsable de Infraestructura de la UE. N° 306- Educación Rioja

ASUNTO : REPORTE DE ACTIVIDADES MENSUALES

Lugar y Fecha : Rioja, 05 de Octubre del 2021.

REF : MEMORANDO MULT. N° 001-2021-GRSM-DRESM-UGEL/OPDI



Tengo el agrado de dirigirme a usted, para saludarle cordialmente y al mismo tiempo informarle:

I. ANTECEDENTES:

1.1. Como es de su conocimiento el Área de Infraestructura de la UGEL de Rioja es la encargada de velar por la infraestructura educativa en el ámbito administrativo que le compete.

1.2. El área de Infraestructura tiene como principales actividades la planificación, seguimiento y cierre del programa "Mi Mantenimiento" (programación, ejecución y declaración de gastos) Saneamiento Físico legal Especial, elaboración de fichas técnica para mejoramiento y/o mantenimiento de la infraestructura educativa.

II. ANALISIS:

2.1. LOGROS

2.1.1. El desarrollo del programa de "Mi mantenimiento", como tal tiene varios objetivos que se van desarrollando por etapas programadas por el mismo MINEDU; el implica un reto para el área, debido a que se realiza el mantenimiento de infraestructura de 236 Instituciones Educativas. Al mes de septiembre se culminó con el 100% de aprobación de las fichas de acción de mantenimiento (FAM); el 100% de aprobación de declaración de gastos. **Cumplimento en su totalidad del Mantenimiento de infraestructura para el mes de septiembre.**



"Decenio de la igualdad de oportunidades para hombres y mujeres 2018-2027"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

2.1.2. El área de infraestructura ha logrado desarrollar 6 fichas técnicas para el mantenimiento de la infraestructura logrando la viabilidad presupuestal de las siguientes Instituciones Educativas:

Ítem	Proyecto	Costo directo
1	"MEJORAMIENTO Y REMODELACIÓN EN LAS INSTALACIONES DE LA UGEL-RIOJA, OFICINA DE DIRECCIÓN, OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL, SERVICIOS HIGIÉNICOS, Y ESTACIONAMIENTO."	S/. 34,981.82
2	"MEJORAMIENTO DE 02 AULAS DE LA I.E.I N° 293 SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS, DISTRITO DE NUEVA CAJAMARCA, PROVINCIA DE RIOJA - REGIÓN SAN MARTÍN."	S/. 44,666.14
3	"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS BÁSICOS PARA LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA N° 796 TEESH RIO SORITOR, DISTRITO DE AWAJUN, PROVINCIA DE RIOJA - REGIÓN SAN MARTÍN."	S/. 11,314.49
4	"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS BÁSICOS PARA LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA N° 1138 JOSE CARLOS MARIATEGUI, DISTRITO DE RIOJA, PROVINCIA DE RIOJA - REGIÓN SAN MARTÍN"	S/. 6,761.87
5	"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS BÁSICOS PARA LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA N° 1364 NUEVO JAÉN, DISTRITO DE PARDO MIGUEL NARANJOS, PROVINCIA DE RIOJA - REGIÓN SAN MARTÍN."	S/. 12,786.51
6	"MEJORAMIENTO DE ESTRUCTURA METALICA PARA TECHO DE LA I.E N° 00904 - CAPIRONA, DISTRITO DE RIOJA, PROVINCIA DE RIOJA - REGIÓN SAN MARTÍN."	S/. 22,077.90



INFORME N°0616-2021-GRSM-DRE-DO-OF. OP-UE 306-R/RR.HH.

INFORME DEL AREA DE RECURSOS HUMANOS MES DE SETIEMBRE 2021

LOGROS.

1- REMUNERACIONES Y PENSIONES

- Proceso de pago de la Planilla Cesante y Sobreviviente pertenecientes a la DECRETO LEY N° 20530.
- Control de calidad del proceso de pagos del Planilla Cesante y Sobreviviente pertenecientes a la DECRETO LEY N° 20530.
- Elaboración del Compromiso de la Planilla Cesantes.
- Realizar el compromiso de pagos de las REPRO (AFP, ONP y ESSALUD).
- Realización y Comprobación efectiva de los Descuentos Judiciales del Personal Activo.
- Ingreso de Nuevos Contratos en el Sistema Único de Planillas (SUP).
- Ingreso de Reconocimiento de Pagos en el Sistema Único de Planillas (SUP).
- Reintegros de pagos por días laborados en el mes anterior en la Planilla del Personal Activo Contratado.
- Revisión de Bajas del Personal Activo Contratado.
- Ingreso de las Licencias y Sanciones al Sistema Único de Planillas (SUP) correspondientes al Personal Activo.
- Ingreso y Actualización de N° de cuentas bancarias al Sistema Único de Planillas (SUP) del personal activo.
- Proceso de pago del Personal Activo como son Docentes Nombrados/Contratados, Auxiliares de Educación Nombrados/Contratados y Administrativos Nombrados/Contratados.
- Control de calidad del proceso de pagos de la Planilla de Activos.
- Elaboración del Compromiso de la Planilla Activos.
- Realización de Informes sobre beneficios (ACUMULACION DE AÑOS DE CONTRATO, CTS, VACACIONES TRUNCAS, ATS, SUBSIDIO POR LUTO Y SEPELIO, VACACIONES NO GOZADAS, ETC).
- Elaboración de Cartas y Oficios de respuesta a solicitudes correspondientes al área.
- Elaboración de Cese de Pago al Personal Reasignado a otras UGEL's.
- Informar los hechos ocurridos en el Procesos de Pagos de las Planillas de Cesantes y Sobreviviente, y del Personal Activo.

2- SISTEMA DE ADMINISTRACION Y CONTROL DE PLAZAS - NEXUS:

- Preparar informes técnicos y otros documentos necesarios en la atención de expedientes recibidos referente a lo solicitado por los docentes y directores de la Instituciones Educativas de la Jurisdicción de la UGEL RIOJA.
 - Se emitió la cantidad de cincuenta y dos (52) informes.
- Mantener actualizado el Sistema de Control de Plazas NEXUS, con todos los movimientos de plaza y de personal de las Instituciones Educativas, que se lleven a cabo en los diferentes procesos.
 - Registro de Licencias sin goce y con goce de remuneraciones de personal nombrado y contratado en el Sistema de Administración y Control de Plazas NEXUS.
 - ✓ 10 registros de licencias con goce de remuneraciones.
 - ✓ 09 registros de licencias sin goce de remuneraciones.
 - Registro de movimiento de personal de cuatro (04) directivos por motivo de goce de vacaciones.
 - Alta de 32 personales tanto docente y directivo en el Sistema de Administración y Control de Plazas NEXUS.
- Actualizar información del personal docente, directivo, auxiliar de educación, CAS, administrativos en la Base de Datos del Sistema de Control de plazas NEXUS, y cumplir con él envió de dicha data (XMK) con destino al Ministerio de Educación, todos los viernes de cada semana, de cada mes y durante el año, en cumplimiento al cronograma, establecido por el Ministerio de Educación.
- Proyectar las Resoluciones Directorales o Jefaturales según sea el caso, que son emitidas vía el Sistema de Control de Plazas NEXUS como contrato administrativo, contrato docente, contrato de auxiliares de educación, contrato de Promotoras Educativas Comunitarias y CAS; así como las encargaturas de cargo, ascenso de escala magisterial, incremento de jornada laboral y otros que el Ministerio de Educación implementa vía NEXUS.
 - Se emitió la cantidad de 32 Resoluciones Directorales.
- Validación de requisitos de 23 beneficiarios del BONO ATRACCIÓN 2018 (Tercer Tramo) – 2019 (Segundo Tramo).
- Validación de plazas docentes (Cargo: Directivas, Jerárquicas, Profesor) para el Proceso de Reasignación docente por Unidad personal y familiar.
- Ingresar al sistema de control de plazas NEXUS, los beneficios sociales de Asignación de tiempo de servicio, Compensación por Tiempo de Servicio, subsidio, cese de la ley 20530 correspondiente a docentes, directivos y auxiliares de educación.
 - 03 registros de beneficios de CTS.
 - 08 registros de beneficios de ATS.
 - 13 registros de beneficios de SLS.
- Hacer uso y consulta obligatoria del Portal del MINEDU "INTRANET", así como la descarga de los archivos ejecutables para el Sistema Informático "Sistema de Control de plazas NEXUS".
- Registrar el movimiento de plazas (Baja de personal contratado, baja de personal contratado CAS y otras acciones) del personal que labora en las II.EE y SEDE de la UGEL RIOJA.
 - Baja de personal en el Sistema de Administración y Control de Plazas NEXUS.

- 04 bajas de personal por Cese (Fallecimiento, Límite de Edad, Voluntario).
- 05 bajas por renunciaciones voluntarias.
- 01 baja por separación preventiva.
- 02 bajas por conclusión de contrato por fallecimiento.
- Reportar las plazas docentes, directivas, administrativas y de auxiliares requeridas por las diferentes comisiones.
 - 12 plazas docentes vacantes del nivel primario.
 - 05 plazas docentes vacantes del nivel inicial.
 - 06 plazas docentes vacantes del nivel secundario.
 - 04 plazas directivas vacantes.
- Actualización permanente de los registros (cambios de cargo, ganadores de plaza, bajas temporales, bajas definitivas y otros) de los regímenes laborales de Ley N. °29944, Decretos Legislativos N. °1057, 276 en el Aplicativo Informático AIRHSP.
- Gestionar el ingreso de información de Alta y Baja de personal activo nombrado y contratado de los regímenes laborales de Ley N. °29944, Decretos Legislativos N. °1057, 276 en el Aplicativo Informático AIRHSP.
- Rectificación y/o modificación en el Sistema de Administración y Control de Plazas NEXUS de zona y Tipo de I.E de 311 niveles educaditos de Instituciones Educativas de la Jurisdicción de la UGEL RIOJA de acuerdo a la Base de Datos de Escala.
- Verificación del cumplimiento de los requisitos mínimos de 85 expedientes presentados por los postulantes al Proceso de Nombramiento de Auxiliar de Educación.
- Registro de datos personales, datos domiciliarios, datos de contacto y datos de expedientes de 85 postulantes que participan del Proceso de Nombramiento Auxiliar de Educación en el Sistema de Administración y Control de Plazas NEXUS.
- Llenado de requisitos generales y específicos en el Sistema de Administración y Control de Plazas NEXUS de 85 postulantes del Proceso de Nombramiento de Auxiliares de Educación.
- Avance de Evaluación de expedientes del Proceso de Nombramiento de Auxiliar de Educación.

3- DEUDAS SOCIALES

1.1.1. DEUDAS SOCIALES:

- Cálculo de intereses y devengados del Decreto de Urgencia N° 037-94, informes favorables de Recursos Humanos y de Dirección de Operaciones y la proyección de las resoluciones por los decretos antes mencionados.
- Se realizó cálculos en atención a las sentencias judiciales por el siguiente concepto preparación de clases, gratificaciones y subsidios por luto y gastos de sepelio, de docentes activos y cesantes.
- Cálculo de intereses y devengados del Decreto Urgencia N° 037-94, informes favorables de Recursos Humanos y Operaciones y la proyección de las resoluciones por los decretos antes mencionados.
- Elaborar las respectivas Resoluciones correspondiente al Decreto de Urgencia 037-94 del personal administrativo.
- Hacer seguimiento de los expedientes del Decreto de Urgencia enviados al Gobierno Regional de San Martín.
- Contestar a las diferentes solicitudes por reconocimiento de derechos obtenidos presentados por los administrados.
- Contestar oficios emitidos por la Procuraduría Pública Regional del Gobierno Regional de San Martín y Dirección Regional Educación.
- Clasificar y Revisar los expedientes Judiciales de Preparación de Clases, Gratificaciones 20, 25 y 30 años, Subsidio por Luto y Sepelio, Decreto de Urgencia 037-94.
- Elaborar Resoluciones Preparación de Clases, Gratificaciones 20, 25 y 30 años, Subsidio por Luto y Sepelio, de personal administrativo, docentes activos y cesantes.

4- PDT, AFP Y FONAVI:

- Informe sobre dudas por prestaciones otorgadas por EsSalud e invitación a facilidades de pago.
- Elaboración de planilla AFP, correspondiente a las aportaciones del personal sede e II.EE del periodo 08/2021.
- Informe de diferencias en el PDT periodo 07/2021.
- Emisión de tickets correspondiente a la REPRO AFP, cuota N° 45.
- Elaboración del PDT PLAME y estructura de pago de tributos correspondiente al periodo 08/2021.
- Informe de deudas EsSalud resolución de cobranza N° 816990021417, por prestaciones otorgadas.
- Elaboración de informe de respuesta al oficio N° 0301-2021-GRSM-DRE/OCI, con respecto de la implementación del plan de acción como implementación de recomendaciones del informe de acción de oficio posterior N° 9252-2021-CG/SADEN-AOP.
- Elaboración de planillas, para la declaración y emisión de tickets en el portal AFPnet correspondiente al periodo 08/2021, de las planillas CAS, activos, SEDE E II.EE.
- Actualización en el T- Registro página Sunat, del personal contratados, nombrados y personal CAS (altas, Bajas y derechohabientes)
- Elaboración del PDT PLAME del periodo 09/2021, para el pago y declaración de tributos.

- Declaración del PDT 601 planilla electrónica correspondiente al periodo 08/2021.
- Calculo y elaboración de informe de liquidación de vacaciones truncas, por motivo de renuncia del siguiente trabajador CAS para emisión de resoluciones:
 - Víctor Antonio Barreto Fernández.
 - Percy Chinchay Heredia.
 - Richar Junior Odar Barbaran.
- Calculo y elaboración de informe con respecto a proyección de vacaciones truncas para ser remitidos al Área de Contabilidad, para la provisión en el corre de planillas del mes de agosto.
- Informe sobre reintegros efectuados en la planilla CAS, correspondiente al periodo 08/2021.
- Compromisos de las planillas CAS correspondiente al periodo 09/2021, para su respectivo devengado y girado.
- Registro, alta y baja del personal en el sistema CAS.
- Compromiso de la planilla de remuneraciones del personal activo (SEDE E II.EE), correspondiente al periodo 09/2021, para su respectivo devengado y girado, e informe de reintegros generados.
- Compromiso de pago de EsSalud de la planilla de personal activo (SEDE E II.EE), correspondiente al periodo 09/2021, para su respectivo devengado.
- Remisión de informe sobre descuentos efectuados en las planillas CAS y planilla de personal activo (SEDE E II.EE) por entidades terceras del periodo 09/2021.
- Impresión y entrega de boletas CAS.
- Atención permanente de manera presencial y remota al usuario interno y externo de acuerdo a la necesidad y trámites a realizar.
- Clasificar, registrar y archivamiento documentos según los parámetros establecidos por la institución.
- Otras tareas encomendadas, con previa coordinación con el jefe de Recursos Humanos, relacionadas al ámbito de su competencia.

5- BIENESTAR SOCIAL:

- Recepcionar, registrar, clasificar y archivar la documentación (oficios, formularios 1040, formularios 1010) que el personal docente, auxiliar y administrativo ingresa a la oficina de bienestar social.
- Atención a docentes vía llamada telefónica y/o correo, para brindar información sobre requisitos para licencias con goce y sin goce y subsidios por maternidad e incapacidad temporal.
- Trámite de licencias con y sin goce de haberes del personal docente, auxiliar y administrativo (visación y firma de los responsables de recursos humanos, asesoría legal, presupuestos y operaciones).
- Redacción de resolución jefaturales por concepto de licencias por incapacidad temporal, maternidad, paternidad, adopción, fallecimiento de padres, sin goce por motivos particulares.
- Cálculo del monto del subsidio por incapacidad temporal y maternidad de docentes.
- Apoyo a los docentes en el trámite de subsidios en la plataforma viva de essalud, y vía correo electrónico de la plataforma Moyobamba essalud en línea.

- Trámite de aseguramiento de derechohabientes en salud de los docentes, auxiliares y administrativos.

ESCALAFÓN:

- El Escalafón Magisterial, permite contar con información sistematizada, actualizada y confiable del profesor y auxiliar de educación en actividad, cesantes y pensionistas; además contiene documentación sustentatoria de la información que se emite a través de los informes escalafonarios a través del sistema AYNÍ y manuales.
- 2.1.2 En el área de Escalafón contamos con un 70% de legajos actualizados con la información requerida para la sistematización y emisión de informes escalafonarios.
- 2.1.3. Realizamos trabajo coordinado con el área de Archivo, para complementar el acervo documentario de legajos que no están actualizados.
- 2.1.4. Durante el mes de setiembre, se ha realizado las siguientes actividades:
 - Emisión de informes escalafonarios para diferentes procesos como son: Ceses, ATS por 25 y 30 años, cálculo de devengados, CPAD, Asesoría Legal, reasignación docente, a solicitud del interesado, etc;
 - Proyección de resoluciones de Asignación por 25 y 30 años, tanto de docentes, como administrativos 276.
 - Emisión de Informes para ceses por límite de edad
 - Participación en diferentes reuniones de trabajo, como responsable de área; así como integrante de comisiones y comités.